

- **Prijedlog** -

Na temelju članka 35. točke 4. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15) i članka 41. Statuta Općine Žminj ("Službeni glasnik Općine Žminj", broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Žminj, na sjednici održanoj _____ 2017. godine, donosi

ODLUKU o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Žminj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine Žminj (u nastavku teksta: upravna tijela Općine).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela Općine ustrojavaju se za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 4.

Upravna tijela Općine u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provedbu općih akata Općine Žminj te obavljaju druge poslove u skladu s propisima.

Članak 5.

Načelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.

Članak 6.

Sredstva za rad upravnih tijela Općine osiguravaju se u proračunu Općine Žminj i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA OPĆINE

Članak 7.

Upravna tijela Općine jesu:

1. Upravni odjel za opće poslove, financije i proračun te društvene djelatnosti
2. Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje, održavanje i izgradnju

III. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 8.

Upravni odjel za opće poslove, financije i proračun te društvene djelatnosti obavlja pravne, savjetodavne, protokolarne, opće i stručno- administrativne poslove koji se odnose na:

- rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, načelnika, zamjenika načelnika te njihovih savjetodavnih i stručnih tijela,
- formalno- pravnu provjeru općih i pojedinačnih akata koje upravna tijela Općine upućuju na razmatranje i odlučivanje načelniku i/ili Općinskom vijeću,
- sazivanje i organiziranje sjednica Općinskog vijeća, stalnih ili povremenih odbora i drugih radnih tijela, kao i izradu zapisnika i čuvanje istih,
- pripremu i organizaciju sjednica Načelnikovih kolegija,
- pružanje stručne pomoći vijećnicima u izvršavanju njihovih prava i dužnosti te informiranje istih o pitanjima od značaja za ostvarivanje njihove uloge,
- izradu potrebnih nacрта propisa i akata o kojima raspravljaju i odlučuju Općinsko vijeće i Načelnik, a koji ovom Odlukom nisu stavljeni u nadležnost drugog upravnog tijela Općine,
- protokolarne i savjetodavne poslove vezane uz aktivnosti načelnika i zamjenika načelnika, informiranje javnosti o aktivnostima i radu tijela lokalne samouprave, kao i aktivnostima i radu upravnih tijela Općine,
- organizaciju poslova u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima,
- funkciju ostvarivanja suradnje tijela Općine s državnim i drugim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima,
- unutarnje ustrojstvo općinske uprave,
- radnopravne odnose službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine, radnopravne odnose Načelnika i zamjenika Načelnika,
- uredsko poslovanje,
- čišćenje poslovnih prostora koje koristi općinska uprava, održavanje službenih vozila Općine,
- potpora poslovnim procesima Općine (informacijski i komunikacijski sustav Općine), izrada i održavanje WEB stranice Općine,
- zaštitu na radu, zaštitu podataka, zaštitu od požara, vatrogastvo i civilnu zaštitu,
- ostvarivanja prava na pristup informacijama,
- poslove uređivanja i objave službenog glasila Općine,
- osiguravanje javnih potreba na području predškolskog odgoja i naobrazbe,
- osiguravanje javnih potreba na području kulture,

- osiguravanje javnih potreba na području sporta i tehničke kulture,
- osiguravanje javnih potreba na području socijalne skrbi i zdravstva, sukladno socijalnom i zdravstvenom programu Općine,
- osiguranje drugih javnih potreba iz samoupravnog djelokruga Općine,
- praćenje rada javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina Žminj osnivač, a koje djeluju na području predškola, školstva, kulture, sporta, socijalne skrbi i protupožarne zaštite,
- mjesnu samoupravu,
- ljudska prava, ravnopravnost spolova, prava nacionalnih manjina, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva,
- pripremu i izvršenje proračuna Općine, vođenje knjigovodstva, te vođenje platnog prometa putem računa Općine,
- utvrđivanje obveznika i razrez lokalnih poreza koji su prihod proračuna Općine, ako propisom nije utvrđena nadležnost drugog upravnog tijela Općine,
- prisilnu naplatu poreza i ostalih potraživanja koji su prihod proračuna Općine,
- materijalno poslovanje, uključujući javnu nabavu,
- financijsko upravljanje i kontrole,
- likvidaciju i isplatu računa, naloga za isplatu i zaključaka ovlaštenih upravnih tijela Općine, izvršavanje obveza i otplate javnog duga,
- obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Općine, te naknada članovima Općinskog vijeća, članovima radnih i drugih tijela i vanjskim suradnicima,
- vođenje sintetičkih, analitičkih i pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna,
- vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz nepokretnu imovinu Općine (stjecanje, otuđenje, opterećenje i sl.),
- sudjelovanje Općine u sudskim postupcima te imovinsko - pravnim upravnim postupcima, zastupanje Općine pred sudovima i drugim državnim tijelima, sastavljanje ugovora i drugih pravnih isprava čija izrada nije stavljena u nadležnost upravnih tijela Općine,
- zastupanje pred sudovima i drugim državnim tijelima u predmetima iz nadležnosti upravnih odjela,

- osiguranje imovine te službenika i namještenika Općine, ugovaranje i praćenje izvršavanja obveza s osnova osiguranja, prijave šteta i poduzimanje radnji za utvrđivanje visine i naplatu šteta,
 - zaštitu potrošača, Općinske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva i druge poslove iz oblasti gospodarstva koji su posebnim zakonima preneseni u samoupravni djelokrug jedinica lokalne samouprave,
 - pripremu i izradu projekata i programa suradnje sa subjektima s područja Europske unije, poslove povezane s kandidiranjem projekata za financiranje od strane europskih i drugih fondova,
 - upravno- tehničke i financijsko knjigovodstvene poslove vezane za upravljanje trgovačkim društvima nad kojima Općina Žminj ima osnivačka prava ako obavljanje ovih poslova za pojedina trgovačka društva nije u nadležnosti drugog upravnog tijela Općine,
 - proračunsko računovodstvo za ustanove Općine Žminja, financijsko knjigovodstvene poslove za udruge Općine Žminja koje su korisnice proračunskih sredstava,
 - druge srodne poslove koji su Odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Načelnika ili Općinskog vijeća.
- Načelnik može poslove čišćenja poslovnih prostora izdvojiti iz poslova općinske uprave te ih povjeriti vanjskom pružatelju usluge.

Članak 9.

- Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje, održavanje i izgradnju obavlja upravne, stručne, administrativne i druge poslove koji se odnose na:
- utvrđivanje obveznika i razrez komunalne naknade, komunalnog doprinosa i spomeničke rente, utvrđivanje i razrez poreza na nekretnine,
 - utvrđivanje naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru,
 - postupke ovrhe iz nadležnosti Odjela,
 - davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova,
 - korištenje i privremeno korištenje javnih površina i drugih nekretnina te reklamnih oglasnih predmeta u vlasništvu Općine,
 - uređenje prometa na području Općine, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
 - provođenje komunalnog reda, poslove komunalnog i prometnog redarstva,
 - zaštitu bilja, zdravstvenu zaštitu i dobrobit životinja,
 - koordinaciju komunalnih i trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine iz djelokruga rada Odjela,
 - koordinaciju ostalih subjekata koji obavljaju komunalnu djelatnost,
 - uređenje i opremanje građevinskog zemljišta, gradnju, investicijsko i tekuće održavanje svih objekata javne, poslovne i stambene namjene u vlasništvu Općine,
 - vođenje investicija, predlaganje i usklađivanje planova za izgradnju i održavanje objekata komunalne infrastrukture, kulture, sporta, predškolskog odgoja, školstva, socijalne skrbi i ostalih djelatnosti,
 - izradu projektnih zadataka, pripremu tehničke dokumentacije za izgradnju i održavanje objekata,
 - vođenje poslova oko ishođenja akata za gradnju sukladno zakonu,
 - prikupljanje ponuda i predlaganje najpovoljnijih natjecatelja za izradu projekta za izgradnju i održavanje objekata u vlasništvu Općine Žminj,
 - praćenje mogućnosti kandidiranja projekata iz djelokruga upravnog tijela za financiranje putem programa Europske unije, Republike Hrvatske i drugih subjekata u suradnji s drugim upravnim tijelima Općine,

- izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izgradnju ostalih građevina za koje je Općina investitor te njihovo investicijsko i tekuće održavanje,
- upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta, investicijsko i tekuće održavanje nepokretne imovine pravnih osoba u kojima Općina ima većinska osnivačka prava,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- praćenje stanja u prostoru i vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja te izradu pripadajućih akata,
- pripremu te praćenje izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, donošenje, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, zaštitu zraka i voda, zaštitu kulturnih dobara,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- upravljanje nepokretnom imovinom u vlasništvu Općine,
- utvrđivanje i ažurno vođenje brige o pravnom statusu objekata u vlasništvu Općine u zemljišnim knjigama (uključivo legalizacije, etažiranja, parcelacije, upisa i brisanja zalogu, povrata, otkupa, stanarskog prava, reguliranje odnosa s Republikom Hrvatskom i dr.),
- uređenje međuvlasničkih odnosa u stambenim zgradama u kojima se nalaze stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Općine,
- ustrojavanje i ažurno vođenje registra nekretnina Općine,
- omogućavanje pravovremenog, cjelovitog, istinitog i preciznog iskazivanja svih nekretnina (objekata) u vlasništvu Općine u analitičkim evidencijama knjigovodstva Općine koje se vode u upravnom odjelu nadležnom za financije,
- vođenje imovinsko - pravnih postupaka vezanih uz nepokretnu imovinu Općine (stjecanje, otuđenje, opterećenje i sl.),
- izradu kriterija i mjerila za korištenje i namjenu poslovnih prostora,
- zakup poslovnih prostora i najam stanova u vlasništvu Općine,
- predlaganje programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, te pripremu i obavljanje svih poslova vezanih za provođenje javnih natječaja za prodaju ili davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta i obavljanje drugih poslova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- vođenje evidencije o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Općine i Republike Hrvatske,
- druge srodne poslove koji su Odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim aktima te odlukama Načelnika ili Općinskog vijeća.

Članak 10.

U slučaju sukoba nadležnosti Načelnik određuje pojedinom upravnom tijelu djelokrug rada i obvezu obavljanja određenih poslova iz nadležnosti Općine.

IV. USTROJSTVO OPĆINSKE UPRAVE

Članak 11.

Radom upravnih tijela rukovode pročelnici, koji se imenuju i razrješuju na način propisan zakonom.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, Načelnik može iz redova službenika Općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, Načelnik može iz redova službenika Općinske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto privremeno imenovati vršitelja dužnosti pročelnika.

Načelnik može u svako doba opozvati imenovanje vršitelja dužnosti pročelnika.

U odnosu na službenike i namještenike raspoređene u upravnom tijelu pročelnik ima položaj čelnika tijela određen propisima o službeničkim i radnim odnosima.

Članak 12.

Unutarnje ustrojstvo, sistematizacija radnih mjesta i druga organizacijska pitanja djelovanja upravnih tijela Općine uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Žminj.

Pravilnik o unutarnjem redu Općinske uprave Općine Žminj donosi se na način propisan zakonom.

Opće akte iz nadležnosti Općine kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela Općine donosi Načelnik, ako zakonom nije drugačije propisano.

V. PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Načelnik će imenovati privremene pročelnike upravnih tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika biti će raspisan na način propisan zakonom.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravna tijela koja se osnivaju ovom Odlukom preuzet će službenike, namještenike, poslove, uredsku i drugu opremu, neriješene predmete te arhivu koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, službenici i namještenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Pravilnik o unutarnjem redu te rješenja o rasporedu službenika i namještenika bit će doneseni u roku propisanom zakonom.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Općinske uprave Općine Žminj (OV-1/13-93 od 30.12.1993.).

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žminj", a stupa na snagu 1. Siječnja 2018. godine

KLASA:

URBROJ:

Žminj, _____ 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Sanjin Stanić