



SADRŽAJ

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Rješenje o verifikaciji mandata članova općinskog vijeća Općine Žminj | 3 |
| 2 | Rješenje o izboru predsjednika i dva člana Mandatne komisije | 3 |
| 3 | Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Žminj za 2013.godinu | 4 |
| 4 | Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u općinskom vijeću Općine Žminj za 2014. godinu | 10 |

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | | |
|---|--|----|
| 5 | Plan prijma u službu za 2014.godinu | 12 |
| 6 | Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete u 2014.godini | 14 |
| 7 | Odluka o imenovanju službenika za informiranje | 15 |

III. AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE

| | | |
|---|--|----|
| 8 | Statut Turističke zajednice Općine Žminj | 17 |
| 9 | Poslovnik o radu skupštine Turističke zajednice Općine Žminj | 41 |



Na temelju članka 41. Statuta Općine Žminj ("Službeni glasnik Općine Žminj" broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Žminj na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2014. godine donosi

R J E Š E N J E
o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Žminj

I.

Ovim se rješenjem verificira mandat članova Općinskog vijeća Općine Žminj, za vijećnike:

1. Livio Kresina i
2. Damir Tubak

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Žminj".

Klasa: 021-05/14-01/02
Urbroj: 2171/04-01-14-3
Žminj, 26. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Jordan Krajcar, v.r.

Na temelju članka 35. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., i 19/13. – pročišćeni tekst) i članka 16. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Žminj ("Službeni glasnik Općine Žminj" broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Žminj na sjednici održanoj dana 26. ožujka 2014. godine donijelo



R J E Š E N J E
o izboru predsjednika i dva člana Mandatne komisije

I.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Žminj izabiru se:

1. **Livio Kresina** za predsjednika
2. **Damir Tubak** za člana
3. **Luciano Žufić** za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Žminj.

Klasa: 021-05/14-01/02
Urbroj: 2171/04-01-14-4
Žminj, 26.ožujka 2014.

OPĆINA ŽMINJ
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Jordan Krajcar, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) te članka 41. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik“ broj 1/13.)



Općinsko vijeće Općine Žminj na svojoj sjednici održanoj dana 26.03.2013. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja
na području općine Žminj za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se razmotreno Izvješće o stanju zaštite i spašavanja na području općine Žminj za 2013. godinu.

Članak 2.

Stanje zaštite i spašavanja na području općine Žminj za 2013. godinu analizirano je u prilogima koji čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žminj.

KLASA: 810-03/14-01/02
URBROJ: 2171/04-01-14-2
U Žminju, 26. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Jordan Krajcar, v.r.

**STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE ŽMINJ
ZA 2013. godinu**

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07 i 38/09) propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.



Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Procjena ugroženosti, planovi zaštite i spašavanja i plan civilne zaštite

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, planovi zaštite i spašavanja te plan civilne zaštite temeljni su dokumenti za definiranje sustava zaštite i spašavanja na području. Tim se dokumentima reguliraju okviri i potrebe razvoja sustava, postojeće i potrebne snage i sredstva. Zakonska regulativa za potrebe tih dokumenata pretpostavlja izradu niza drugih dokumenata poput urbanističkih planova, plana intervencije u zaštiti okoliša, Plana intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora, Plana zaštite od poplava, izvode iz Procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja Istarske županije, odnosno državnih planova, te druge dokumente propisane Zakonima.

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN. 79/07) i Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN. br. 38/08) osnovana je Radna grupa za izradu navedenih dokumenata.

Procjena ugroženosti je izrađena, te je na istu dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje. Na osnovu Procjene ugroženosti, izrađeni su i usvojeni na sjednici općinskog vijeća Plan zaštite i spašavanja, te Plan civilne zaštite.

Sudionici zaštite i spašavanja

Stožer zaštite i spašavanja:

Na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju („NN“ 174/04., i 79/07.), i Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („NN“ 40/08.) imenovan je Stožer zaštite i spašavanja kao stručna potpora načelniku kod rukovođenja operativnim snagama sa ulogom praćenja, planiranja i usklađivanja aktivnosti sustava zaštite i spašavanja. Izrađen je Plana pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja kao i Pravilnik o radu Stožera zaštite i spašavanja.

Civilna zaštita

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je još uvijek u fazi transformacije iz vremena kada je djelovala unutar MUP-a, do novog ustroja. U nedostatku svog posebnog zakona, njen razvoj ovisit će o postojećoj pravnoj regulativi, nadograđujući postojeće stanje novim elementima.

Izrađena je nova Odluka o ustroju postrojbi civilne zaštite koja je usklađena sa Procjenom ugroženosti i ostalim gore navedenim dokumentima. Predviđena su i sredstva za opremanje postrojbi u Proračunu. Snage za provođene sklanjanja spadaju u sustav civilne zaštite, kao i snage za provođenje i održavanje sustava uzbunjivanja građana. Sve navedene snage se temeljem važeće zakonske regulative ustrojavaju, popunjavaju i aktiviraju u suradnji sa Područnim uredom države uprave Pazin.



Vatrogasna zapovjedništava i postrojbe

Javna vatrogasne postrojba Rovinj pored gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine, kontinuirano u okviru svojih nadležnosti provodi i preventivne mjere zaštite od požara s ciljem smanjenja broja požara i nesreća, odnosno ublažavanja posljedica istih. Posebna pozornost pridaje se ljetnoj požarnoj sezoni odnosno provedbi obveza iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

S početkom ljetne požarne sezone, a temeljem obaveza koje su proizašle iz Programa Vlade RH u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara izvršene su slijedeće obveze:

- Ažuriran je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Grada Rovinja,
- pored stalnog dežurstva u JVP Rovinj, u dane velike i vrlo velike opasnosti ustrojena su vatrogasna dežurstva u DVD-ima Bale, Rovinjsko Selo, Kanfanar s po dva člana te pasivno dežurstvo s po pet članova radi brzog pozivanja u slučaju požara,
- članovi DVD-a Bale i Rovinjsko Selo vršili su u dane velike i vrlo velike opasnosti od požara motrenje i ophodnje šumskih predjela sukladno Planu čuvanja, motrenja i ophodnji,
- JVP Rovinj davala je odobrenja i vodila evidenciju o svim prijavljenim loženjima vatre na otvorenom prostoru,
- u periodu od 05.08 do 31.08 zbog povećane ugroženosti od požara i ekstremne suše postrojba prelazi III stupanj pripravnosti tj. u tro - smjenski režim rada,
- nabava potrebne osobne i zaštitne opreme izvršena je prije početka ljetne požarne sezone, vatrogasna oprema održavana je redovito u punoj ispravnosti, eventualni kvarovi otklanjani su žurno tako da je tijekom cijele godine održavana puna pripravnost Postrojbe i Društava.

Policajska postaja

Policija svoje poslove obavlja u okviru važeće zakonske regulative kao dio sustava zaštite i spašavanja.

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije

Od 01.11.2011. započeo je s radom Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – nova zdravstvena ustanova s osnovnom djelatnosti pružanje hitne medicinske pomoći i skrbi u transportu životno ugroženog pacijenta. HMP Rovinj jedna je od ispostava novog Zavoda.

Od 01.11.2011. započela je sa radom i centralna jedinica za primanje poziva za cijelu županiju u Puli.

Od 01.11.2011 započeo je sa radom i edukacijski centar zavoda za hitnu medicinu.

1.pregled aktivnosti tijekom 2013. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz proteklu je godinu na hitnoj pregledano :

- u ambulanti 3173 pacijenata
- hitnih intervencija 1307

Ostale aktivnosti: radnici su se uključili u provođenje izvanredne edukacije za sve vozače, medicinske sestre/tehničare i doktore po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja



osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. U ispostavi je provedena edukacija za postupanje u masovnoj nesreći. Provođeni su i redovni mjesečni sastanci unutar ispostave.

2.izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2013. godini

Izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja u 2013. godini nije bilo.

09.06.2013. izvedena je taktička vježba masovne nesreće u Rovinjskom selu koju je organizirala ispostava Rovinj u suradnji s JVP Rovinj i DVD rovinjskog područja. Sudjelovali su timovi ispostava Rovinj, Pazin, Poreč, Pula, Labin.

Tijekom godine su nekoliko puta intervenirali i timovi hitne službe iz drugih najbližih ispostava (Poreč i Pula), jer je postojeći tim Rovinja bio na drugoj intervenciji.

Županijski zavod za javno zdravstvo

Županijski zavod za javno zdravstvo djeluje cjelovito na području županije, pa tako i na područje općine.

U svim epidemijama poduzete odgovarajuće protuepidemijske mjere, nakon kojih nije bilo novooboljelih. U odjelu za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju su se provodile ugovorene preventivne akcije deratizacije i dezinsekcije.

Na području Istarske županije redovito se prati kakvoća zraka, površinskih i podzemnih voda, voda za piće i mora. Kakvoća zraka prati se putem imisijskih postaja te putem automatskih postaja: Fižela i oko TE Plomin. Na osnovu jednogodišnjeg monitoringa daje se kategorizacija zraka. Godišnje izvješće dostupno je na web stranicama Istarske županije. Zdravstvena ispravnost vode za piće prati se putem Programa Istarske županije i općine, te uz poseban program nadzora sanitarne inspekcije. Na osnovu ispitanih pokazatelja opskrba stanovništva zdravstveno ispravnom vodom za piće bila je uredna.

Veterinarska stanica

Obavlja zakonom predviđene aktivnosti u smislu utvrđivanja bolesti, slanja materijala i lešina na analize, poduzimanje naređenih mjera u slučaju dijagnosticiranja zaraze kao: zatvaranje zaraženog područja, liječenje, cijepljenje, prisilno klanje, eutanazija itd. Higijeničarska služba uklanja i zbrinjava sve uginule životinje s javnih i drugih površina, te provodi sve druge aktivnosti opće zaštite.

Lovačko društvo

Aktivnosti koje su lovci obavljali i koje treba istaknuti su: čišćenje prosjeka i protupožarnih putova, punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima, sudjelovanje u raznim eko akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta, sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće.



Izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013.godini

Temeljem obveza koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2013. godini (u daljnjem tekstu Program) poduzete su mjere uređenja i sanacije odlagališta otpada na svom području i poduzima potrebne mjere za sanaciju nekontroliranih „divljih“ odlagališta, ažuriran je Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje za 2013. godinu i sukladno točki 1. Programa izvršeno je usklađivanje podataka i odrednica iz važećeg Plana zaštite od požara od strane Područnog vatrogasnog zapovjednika. Izvršena je priprava odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici potrebnoj za djelovanje na požarima. Obavljeno je dodatno popunjavanje područne Javne vatrogasne postaje za vrijeme pojačane opasnosti od požara (samo tijekom ljetne sezone), odnosno dodatno zapošljavanje vatrogasaca koji su dodatno osposobljeni i opremljeni potrebnom opremom, te je već ranije usvojena Odluka o propisivanju potrebnih agrotehničkih mjera u svrhu zaštite poljoprivrednih zemljišta te uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina temeljem stavka 1. članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 66/01.).

Edukacija stanovništva na području zaštite i spašavanja

Informiranost građana je vrlo važno pitanje za sustav zaštite i spašavanja. Stoga sve organizirane snage zaštite i spašavanja daju značaj toj tematici i edukacija se na tom području temeljito provodi. Tako se mališani upoznaju sa radom policije, vatrogasaca, crvenog križa kao i sa poželjnim reakcijama u slučaju opasnosti. Edukacija se provodi od vrtićke i školske skupine djece kroz školski program posjete navedenih ustanova.

Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Pored redovnog financiranja kroz rad raznih snaga zaštite i spašavanja Proračun predviđa i dodatno financiranje sustava zaštite i spašavanje te civilne zaštite. Tijekom 2012.g. nisu u potpunosti utrošena predviđena sredstva.

ZAKLJUČAK

Iz ove analize stanja vidljivo je da na području trenutno stanje zaštite i spašavanja zadovoljavajuće te osigurava uspješno funkcioniranje zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došle do izražaja svestrano obavljene pripreme, poduzete preventivne i operativne mjere.

Postoji veći broj sudionika zaštite i spašavanja koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio ovog jedinstvenog dokumenta kada raspravljamo o stanju zaštite i spašavanja na području, ali još nisu svi subjekti zaštite i spašavanja pronašli svoje mjesto u sustavu iako su prema važećim propisima obvezni djelovati po pitanjima zaštite i spašavanja. Raspolaže se sa dovoljno operativnih snaga zaštite i spašavanja od stalno aktivnih do pričuvnih (uz potrebu ažuriranja civilne zaštite) te Stožerom zaštite i spašavanja.

Za stvaranje efikasnijeg ustroja zaštite i spašavanja lokalna samouprava, pravne osobe i nositelji poslova zaštite i spašavanja trebaju u cijelosti preuzeti svoju Ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava zaštite i spašavanja. U tu svrhu neophodno je utvrditi



obveze koje treba iskazati: planiranjem i razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za 2012-2014 godinu potrebno je definirati daljnje pravce razvoja sustava te okvirno zacrtati pravce za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem konačne uspostave cjelovitog sustava zaštite i spašavanja.

4

Na temelju članka 3. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11., 61/11. i 27/13.) i članka 41. Statuta Općine Žminj (Službeni glasnik Općine Žminj broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Žminj je na svojoj sjednici održanoj 26. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žminj za 2014. g.

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka i članovima predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žminj (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2014. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Žminj za 2014. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Žminj za 2014. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka i članovima predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Žminj u iznosu od 8.000,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da svakoj pojedinoj političkoj stranci i listi grupe birača pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja.



Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i listi grupe birača pripada i pravo na naknadu razmjerno broju njenih izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 606,06 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 60,61 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama i članovima predstavničkog tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću, s uvećanjem za svakog člana podzastupljenog spola od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela, u iznosima kako slijedi:

- | | |
|---|-------------|
| • SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE | 2.484,85 kn |
| • ISTARSKI DEMOKRATSKI SABOR | 2.424,24 kn |
| • Lista grupe birača SANJIN DIMIĆ BOLJUNČIĆ | 1.272,73 kn |
| • Lista grupe birača ALDO BANČIĆ | 1.212,12 kn |
| • HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA | 606,06 kn |

Članak 6.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke doznačuje Odsjek za financije i proračun na žiro račun političke stranke odnosno člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žminj.

KLASA: 003-01/14-01/03
URBROJ: 2171/04-01-14-01
U Žminju, 26. ožujka 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Jordan Krajcar, v.r.



Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08. i 61/11.), Općinski načelnik Općine Žminj donosi

PLAN prijma u službu za 2014. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Žminj na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2014. godini.

II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS - radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- PS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V – vježbenici.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Općine Žminj.

KLASA: 023-05/14-01/01
URBROJ: 2171/04-01-14-1
Žminj, 07.siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Križman, v.r.



| Jedinstveni upravni odjel | Broj sistematiziranih radnih mjesta | | | | Broj popunjenih radnih mjesta | | | | Potreban broj službenika i namještenika | | | | Potreban broj vježbenika | | | |
|--|-------------------------------------|----|-----|-----|-------------------------------|----|-----|-----|---|----|-----|-----|--------------------------|----|-----|-----|
| | MSSS | PS | SSS | NSS | MSSS | PS | SSS | NSS | MSSS | PS | SSS | NSS | MSSS | PS | SSS | NSS |
| 1. Pročelnik | 1 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | | | |
| 2. Viši stručni suradnik - voditelj odsjeka za opću upravu, pravne poslove, prostorno planiranje i komunalne poslove | 1 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 3. Viši stručni suradnik za komunalne poslove i prostorno planiranje | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 4. Viši stručni suradnik za prostorno planiranje i zaštitu okoliša | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 5. Stručni suradnik za društvene djelatnosti | | 1 | | | | 1 | | | | 0 | | | 0 | | | |
| 6. Komunalni referent | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | |
| 7. Administrativni referent | | | 1 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | |
| 8. Referent - komunalni redar | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | |
| 9. Spremačica | | | | 0,5 | | | 0,5 | | | | | 0 | | | | 0 |
| 10. Rukovoditelj odsjeka za proračun i financije | | | 1 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | |
| 11. Savjetnik za proračun i financije | 1 | | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 12. Referent za računovodstvo i financije | | | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | |
| VLASTITI POGON | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Upravitelj vlastitog pogona | 1 | | | | 0 | | | | 0 | | | | 0 | | | |
| 14. Voditelj poslova namještenika Vlastitog pogona | | | 0,5 | | | | 0 | | | | 0,5 | | | | 0 | |
| 15. Vozač stroja za održavanje zelenih površina i nerazvrstanih cesta | | | 1 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | |
| 16. Radnik na održavanju objekata u vlasništvu Općine | | | 1 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | |
| 17. Radnik na održavanju zelenih površina - čistač ulica | | | 1 | | | | 0 | | | | 1 | | | | 0 | |
| 18. Radnik na održavanju groblja | | | | 1 | | | 0 | | | | | 1 | | | | 0 |



Na temelju članka 59. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik“ br. 1/13.) Općinski načelnik Općine Žminj dana 30. siječnja 2014. godine donio je

O D L U K U
o jednokratnoj novčanoj pomoći za novorođeno dijete
u 2014. godini

I.

Ovom se Odlukom uređuje uvjeti, visina i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u 2014. godini.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka I. dodjeljuje se kao pomoć za kupnju opreme i poticanje rasta nataliteta.

II.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete može ostvariti roditelj ili posvojitelj:

- čije je dijete rođeno nakon 01. siječnja 2014. godine
- čije je dijete hrvatski državljanin s prebivalištem na području Općine Žminj
- ako barem jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Žminj najmanje posljednjih 2 godina prije rođenja djeteta
- ako je zahtjev podnesen u roku godinu dana od rođenja djeteta.

III.

Sredstva za jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete osiguravaju se u Proračunu Općine Žminj.

Visina pomoći utvrđuje se:

- za prvorođeno dijete - 2.000,00 kuna
- za drugo i svako daljnje dijete- 2.500,00 kuna
- za blizance, trojke i četvorke - 3.000,00 kuna.
-

IV.

Postupak za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći za novorođene pokreće se pisanim zahtjevom.

Zahtjev iz stavka 1. ispunjava se na propisanom obrascu koji sadrži podatke o podnositelju: ime i prezime, adresa, broj telefona, potpis podnositelja, podatke o djetetu – ime i prezime djeteta, datum rođenja djeteta te drugi podaci od važnosti za ostvarivanje prava.



Uz zahtjev podnositelj je dužan dostaviti:

- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete (original ili preslika uz predočenje originala)
- uvjerenje o prebivalištu djeteta (original ili preslika uz predočenje originala)
- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva na području Općine Žminj najmanje posljednjih 2 godina prije rođenja djeteta
- preslika tekućeg računa
- preslika osobne iskaznice

V.

U rješavanju o pravima utvrđenim ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku

Zahtjev se predaje putem Jedininstvenog upravnog odjela Općine Žminj.

Ako podnositelj zahtjeva preda nepotpun zahtjev Jedininstveni upravni odjel će ga pozvati da u određenom roku otkloni nedostatke.

Ako podnositelj ne upotpuni zahtjev po traženju takav zahtjev će se odbaciti kao neuredan.

O ostvarivanju pojedinačnih prava donosi se rješenje.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Žminj.

KLASA: 551-01/14-01/01
URBROJ: 2171/04-01-14-1
Žminj, 30. siječnja 2014.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Križman, v.r.

Na osnovi čl. 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13) i članka 59. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik“ Općine Žminj br. 1/13) općinski načelnik dana 12. ožujka 2014. godine donio je



ODLUKU o imenovanju službenika za informiranje

I.

Kristijan Benčić, dipl.oecc., pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Žminj imenuje se službenikom za informiranje.

II.

Službenik za informiranje je službena osoba ovlaštena za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

III.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija; unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad, i osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

IV.

Službenik za informiranje vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu, u skladu s Zakonom.

V.

Ova Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Žminj te na web stranici Općine Žminj.

KLASA: 005-01/14-01/08
URBROJ: 2171/04-01-14-1
Žminj, 12. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Križman, v.r.



Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj: 152/08.), Skupština turističke zajednice Općine Žminj uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, na sjednici održanoj dana 31.ožujka 2014.godine, donijela je

S T A T U T TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE ŽMINJ

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Žminj (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Žminj.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica Općine Žminj pravni je slijednik Turističke Zajednice Općine Žminj upisane u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma list broj 505, stranica A, upisani broj 335 (klasa: 334-03/07-01/20 urbroj: 530-15-07-02) od 17. travnja 2007. godine.

Članak 4.

Puni naziv zajednice je: Turistička zajednica Općine Žminj.

Skraćeni naziv Zajednice glasi: TZO Žminj.

Sjedište zajednice je u Žminju.



Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, s upisanim nazivom i sjedištem „Turistička zajednica Općine Žminj” a u sredini je grb općine Žminj.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 45 mm, a sadrži sjedište Zajednice.

Žig Zajednice koristi se za svakodnevno poslovanje.

Svaki pečat i žig imaju svoj redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te o zaduženju osoba koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima svoj znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje statutom Hrvatske turističke zajednice i znak Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 7.

Zajednica je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornosti utvrđenima Zakonom i ovim Statutom.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

U načelu Zajednica ne može obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti izričito propisanih Zakonom, te analogno tome ovim Statutom.

Članak 8.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 9.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.



Članak 10.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 11.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada se osigurava i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 12.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. CILJEVI, POSLOVI I ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 13.

Ciljevi Zajednice su:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja Općine, na način da upravlja destinacijom – Općina Žminj,
2. promoviranje turističkog proizvoda područja Općine,
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda Općine, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Članak 14.

Radi ostvarenja ciljeva navedenih u članku 12. Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Općine,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
5. poticanje optimizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Općine,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima, kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama,



- radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
 10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
 11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
 12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
 13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
 14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje destinaciju čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
 15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje destinacije, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
 16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području općine,
 17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
 18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika, u cilju podizanja kvalitete usluga,
 19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda općine sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
 20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
 21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ili drugim propisom.
 22. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitog promotivnog materijala,
 23. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja u slučaju da na području destinacije ne postoji registrirana turistička agencija.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Istarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija,

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 15.

Zajednica ima obvezatne članove.



Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 16.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu, podružnicu, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti na području Zajednice.

Odredbe stavke 1. ovoga članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i slično, stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Posebnim zakonom utvrđuju se djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 17.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposrednih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela turističke zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice u smislu članka 16. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.



Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice, te imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni člana podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem i
- isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice,
- ako svojim radom nanosi štetu Zajednici,
- ako ne plaća članarinu duže od 3 mjeseca.

Odluku o isključenju iz Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna. Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

3. Počasni članovi

Članak 19.

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području općine.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 20.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju osobito pravo da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice,



- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjeluju u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

Članak 21.

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,
- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

IV. UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE

1. Upravljanje Zajednicom

Članak 22.

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.



Članak 23.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice

Članak 24.

Radi razmatranja određenih pitanja od interesa za članove zajednice i radi izvršavanja zadataka Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu ustanoviti svoja povremena tijela (radne grupe, komisije i dr.).

Odlukom o ustanovljavanju tijela iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja vezana za rad povremenog tijela.

Članak 25.

(1) Skupština Zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu čine predstavnici članova Zajednice.

(3) Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice, i to:

1. predstavnici privatnog smještaja
2. predstavnici ugostiteljske djelatnosti
3. predstavnici ostalih djelatnosti neposredno povezanih sa turizmom (trgovina, usluge i promet).

(4) Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(5) Broj predstavnika članova skupštine iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se ovim Statutom razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(6) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 5. ovoga članka, računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(7) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 6. ovoga članka.

(8) Promjenu iz stavka 7. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.



Članak 26.

Članovi, odnosno predstavnici članova turističke zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

Skupština Zajednice održava se najmanje dva puta godišnje.

Članak 27.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice,
3. bira i razrješava članove Turističkog vijeća
4. bira i razrješava članove Nadzornog odbora
5. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije iz redova svojih članova,
6. donosi godišnji program rada Zajednice,
7. donosi godišnji financijski plan Zajednice i godišnje financijsko izvješće Zajednice,
8. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice,
9. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
11. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
12. donosi odluke o izvješćima Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice,
13. donosi odluke o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. osniva povremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti i
16. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Mandat članovima Skupštine traje 4 (četiri) godine. Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu sa člankom 25. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća. U tom slučaju Skupština će utvrditi, sukladno odredbi članka 25. broj članova Skupštine Zajednice i pozvati članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika – članova Skupštine. Mandat tim članovima Skupštine započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.



Članak 29.

Mandat članu Skupštine prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane članice Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala,
- prestankom rada u članu Zajednice koji ga je izabrao,
- na osobni zahtjev.

Članice Zajednice čijem predstavniku - članu Skupštine je prestao mandat u smislu prethodnog stavka biraju novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata prethodnika.

U slučaju kada predstavnik članova zajednice u Skupštini ne obavlja svoju predstavničku funkciju u skladu sa interesima Zajednice ili je uopće ne obavlja svoju predstavničku funkciju, Skupština može predložiti članu zajednice čiji je on predstavnik da pokrene postupak opoziva svog predstavnika.

Članak 30.

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine Zajednice. Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovníkom.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev:

- Turističkog vijeća,
- Nadzornog odbora,
- direktora Turističkog ureda,
- najmanje 1/3 članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Turističkog vijeća, nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.



U slučaju da Predsjednik Zajednice ne sazove sjednicu Skupštine na opravdani zahtjev sukladno prethodnom stavku, sjednicu je ovlašten sazvati Predsjednik Nadzornog odbora, te o tome pismeno obavještava Predsjednika Zajednice.

Članak 32.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Način rada Skupštine na sjednici i druga pitanja vezana od značaja za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

3. Turističko vijeće

Članak 33.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće ima Predsjednika i 8 (osam) članova.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 34.

Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu destinacije (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 35.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu, te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice,
7. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,



8. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice, te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine,
9. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda, te odlučuje o njegovom prihvaćanju ili ne prihvaćanju,
10. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština,
11. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka zajednice,
12. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
13. brine se o unapređivanju suradnje s drugim turističkim zajednicama, regionalnom gospodarskom komorom i drugim organizacijama o pitanjima od zajedničkog interesa,
14. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
15. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
16. pokreće inicijative za donošenje drugih propisa,
17. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,
18. utvrđuje visinu naknada za usluge Zajednice,
19. osniva stalna ili povremena tijela Turističkog vijeća,
20. rješava žalbe protiv prvostupajskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu,
21. obavlja i druge poslove koje prema zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.
22. Donosi poslovnik o radu Turističkog vijeća

Članak 36.

Članovi Turističkog vijeća biraju se na mandat od 4 (četiri) godine.

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije vremena na koje je izabran:

- na osobni zahtjev,
- prestankom rada (radnog odnosa) u članu Zajednice,
- prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovoga Statuta, a iz kojeg je član Turističkog vijeća izabran sukladno članku 33. ovog Statuta.

U slučaju iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka, član Zajednice upućuje Skupštini zajednice prijedlog za opoziv člana Turističkog vijeća, a i Skupština Zajednice može, po saznanju o navedenim slučajevima opozvati takvog člana Turističkoga vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 37.

Turističko vijeće radi u sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Turističkog vijeća saziva i predsjedava im Predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku zajednice.



Članak 38.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice njegovih članova.

Turističko vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

Turističko vijeće donosi odluke, u pravili, javnim glasovanjem, ali može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

4. Nadzorni odbor

Članak 39.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima 3 (tri) člana, a čine ga:

1. 2 člana koje bira Skupština Zajednice,
2. 1 član kojeg imenuje Turistička zajednica Istarske županije

Članom Nadzornog odbora ne može biti član drugoga tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Članovi Nadzornog odbora biraju iz svog sastava predsjednika koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

Članak 40.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće o obavljenom nadzoru Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću.

Nadzorni odbor je dužan u izvješću iz prethodnog stavka posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,



- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

Članak 41.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njenim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom.

Članak 42.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Mandat članu Nadzornog odbora može prestati i prije vremena na koje je izabran:
- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koje ga je imenovala,
- na osobni zahtjev.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština bira odnosno imenuje novog člana na vrijeme do isteka vremena na koji je bio izabran prethodnik.

Članak 43.

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja, poslovnih knjiga i isprava, pravo saslušati djelatnike Zajednice i druge osobe radi dobivanja podataka i utvrđivanju činjenica.

Svaki djelatnik Zajednice, ured i tijela dužni su dati obavijesti i pružiti podatke, isprave i drugu pomoć.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

Članak 44.

Nadzorni odbor ima pravo da o uočenim pojavama obavijesti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.



5. Predsjednik Zajednice

Članak 45.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša načelnik općine Žminj.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s direktorom turističkog ureda priprema sjednice Turističkog vijeća i Skupštine,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Turističke zajednice.

Članak 46.

U slučaju razrješenja Načelnika općine Žminj sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora načelnika općine, dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

V. TURISTIČKI URED

1. Ustroj i poslovi Turističkog ureda

Članak 47.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom Zajednice osniva Turistički ured.

Članak 48.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, a na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama efikasnog, stručnog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanje zadaća Zajednice.



Članak 49.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi izvršavanja odluka i zaključaka tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi priprema sjednica tijela Zajednice,
- proučava pitanja iz područja zadaća Zajednice, te izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja turističko-informativne poslove,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene zakonom i drugim propisima,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove, te poslove financija i knjigovodstva.

Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizičke osobe u obavljanju poslova iz prethodnog stavka urediti će se ugovorom.

Članak 50.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene zakonom i uvjete koje propisuje ministar turizma.

2. Turističko-informativni poslovi

Članak 51.

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka su naročito:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području Općine,
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Općine,



3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
4. promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
6. suradnja s informativnim organizacijama,
7. drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured može, u cilju izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka, izdavati biltene ili druge potrebne publikacije.

3. Direktor Turističkog ureda

Članak 52.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktor mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 53.

Direktora Turističkog ureda se imenuje i razrješava odlukom Turističkog vijeća.

Direktor se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije. Natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članica zajednice. Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Međusobni odnosi direktora i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s direktorom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik Zajednice.

Članak 54.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora, ako mu ta prava nije ograničilo Turističko vijeće.

Članak 55.

Ako pravovremeno nije imenovan direktor Turističkog ureda, do imenovanja direktora sukladno odredbama ovoga Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.



Članak 56.

Direktor Turističkog ureda je samostalan u svom radu i odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu,
2. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda
3. provodi odluke Turističkog vijeća,
4. odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti;
5. odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda,
6. zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti, te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
7. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom zajednice i u skladu s zakonskim obvezama,
8. brine se o namjenskom korištenju sredstava koji se vode u Zajednici,
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
10. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke, te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada ureda,
11. upozorava djelatnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na nezakonitost njihovih odluka,
12. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
13. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
14. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršavanja zadaća Zajednice sukladno planu rada i financijskom planu zajednice,
15. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
16. priprema, zajedno s Predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća,
17. priprema prijedloge akata Zajednice,
18. priprema prijedloge godišnjeg plan rada zajednice i godišnja financijska izvješća;
19. podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća o svom radu i radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
20. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 57.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,



5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne alineje 5.,
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 57. ovog Statuta (Sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora iz prethodnog stavka ovog članka mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili Skupština. U slučajevima stavka 1. točke 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje direktora.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka. Direktor Turističkog ureda mora se omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

4. Sukob interesa

Članak 58.

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, direktor Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području destinacije,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

VI. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 59.

Svaki član tijela Zajednice i Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su i članu / članovima Zajednice koje predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i Direktor Turističkog ureda odgovorni su za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.



VII. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 60.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno - u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 61.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.

Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

1. Program rada i financijski plan

Članak 62.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine. Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

Članak 63.

Program rada i financijski plan donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz stavka 2. ovog članka, i Turističkoj zajednici Istarske županije.



Zajednica je dužna u postupku donošenje programa rada i financijskog plana usklađivati se sa drugim turističkim zajednicama. Smatrati će se da je Zajednica usklađena sa drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga sukladno prethodnom stavku, uskladi program rada i financijski plan sa osnovanim zahtjevima Turističke zajednice Istarske županije.

Članak 64.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično. Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka donose se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

2. Godišnje financijsko izvješće

Članak 65.

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu podnosi Turističko vijeće Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine. Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine na isti način kao program rada i financijski plan i to najmanje osam (8) dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih mjera na razvoj turizma destinacije.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

3. Prihodi Zajednice

Članak 66.

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvariti prihode iz slijedećih izvora:



1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno zakonu i odredbi
4. proračuna općine Žminj,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Turističko vijeće može odlučiti o financijskom zaduživanju Zajednice u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 67.

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu sa posebnim zakonom, ovim Statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom.

Članak 68.

Članarine, kao izvor prihoda Zajednice, plaćaju članovi Zajednice i to:

1. obvezatni članovi Zajednice iz članka 16. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način propisan posebnim zakonom,
2. dragovoljni članovi Zajednice iz članka 18. ovog Statuta, plaćaju članarinu u visini i na način koji utvrdi Skupština.

VIII. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, dostavom posebnih pisanih materijala, objavom na oglasnim pločama, lokalnim javnim glasilom te sredstvima javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Članak 70.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice. U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.



IX. NAGRADE I POHVALE

Članak 71.

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala, te njihov oblik, sadržaj i visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

X. POSLOVNA TAJNA

Članak 72.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI. STATUT I OPĆI AKTI ZAJEDNICE

Članak 73.

U Zajednici se donosi Statut i drugi opći akti (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđeni zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Statut i poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće na prijedlog Predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda, na prijedlog direktora turističkog ureda.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zajednice prije njihovog stupanja na snagu, a Statut se objavljuje u službenom glasilu Općine Žminj

Članak 74.

Statut donosi Skupština Zajednice na sjednici dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.



Prijedlog za izmjene i/ili dopune ovog Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, najmanje 5 članova Skupštine i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta dostavlja se članovima Skupštine radi davanja prijedloga i primjedbi. Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću u roku 8 dana od dana primitka. Turističko vijeće nakon razmatranja primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma (dalje u tekstu: ministarstvo). Po primitku suglasnosti ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Skupština je dužna u roku mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva donijeti Statut. U protivnom, smatrati će se da suglasnost Ministarstva nije dana, te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađivanja akata iz stavka 1. primjenjivati će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 76.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Žminj upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 505, stranica A, upisni broj 335 (klasa: 334-03/07-01/20) urbroj: 530-15-07-02) od 17. travnja 2007. godine.

Članak 77.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Žminj

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE
Marko Križman, v.r.

SUGLASNOST NA STATUT

MINISTARSTVA TURIZMA RH

Ur.br. 16-01/13



Na temelju članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 52/08.) i članka 27. Statuta Turističke zajednice Općine Žminj, Skupština Turističke zajednice Općine Žminj, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2014. godine, donijela je

POSLOV N I K

o radu Skupštine Turističke Zajednice općine Žminj

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Skupštine Turističke Zajednice općine Žminj (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

1. način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
2. postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske Županije.
3. prava i dužnosti članova Skupštine;
4. sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
5. javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Žminj (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.



II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja načelnik.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Nadzornog odbora i turističkog vijeća.

Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara, i njome predsjedava načelnik Općine Žminj, koji je ujedno i predsjednik zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.



O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.

Odredbe članka 10. stavak. 3. i 4. te stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanku mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština Zajednice bira iz redova članova Zajednice osam članova Turističkog vijeća te bira dva člana Nadzornog odbora.

Skupština imenuje i razrješava počasne i dragovoljne članove Zajednice, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacionu i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovníka.

Članak 15.

Kandidacionu komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Izbornu Komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kandidaciona komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka izbore provodi Izborna komisija.



Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.

Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.

Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slušaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje Izborna komisija, a što se sve unosi u zapisnik.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.



Članak 23.

Skupština može razrješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora, kojeg bira Skupština, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i ostalim aktima tijela Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavke 1.ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog jedne trećine 1/3 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razrješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka od 16. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 26.

Imenovanje i razrješenje počasnih i dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 16. do 24. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Županije istarske.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije obavlja se na način propisan odredbama članaka 16. do 22. ovog Poslovnika.

U slučaju razrješenja Predstavnik Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Istarske županije odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 23. i 24. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.



Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda.
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

Članak 31.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 33.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova za rad u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 34.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 35.

Skupština radi na sjednicama.



Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednicom Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika, kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, sjednice Skupštine mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

Članak 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati i poziv uputiti i u kraćem roku od propisanog u stavku 1. ovoga članka.

Članak 38.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 39.

Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 41.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.



Članak 42.

O prisustvu članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavjestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 43.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko ovlašteni predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 44.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 45.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 46.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 47.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 48.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.



Članak 49.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 50.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano, u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom samo mijenja ili dopunjuje neki akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje Predsjedniku Skupštine, koji ga prije odlučivanja dostavlja članovima Skupštine i predlagatelju.

Pravo na podnošenje amandmana imaju svi članovi Zajednice.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik zajednice može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akta i kada on nije predlagatelj.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnijetog prijedloga akta, Skupština može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se članovima Skupštine ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Nakon zaključene rasprave Predsjedavajući stavlja na glasanje prijedloge amandmana na prijedlog akta, odluke ili zaključka o kojem je vođena rasprava i to redom kojim su amandmani predlagani.

Po obavljenom glasovanju iz prethodnog stavka, Predsjedavajući stavlja na glasovanje prijedlog akta, odluke ili zaključka s usvojenim amandmanima u cjelini.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Članak 53.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.



Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 54.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

Članak 55.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 56.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 58.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjеровitelj zapisnika.

Članak 59.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.



Članak 60.

Na sjednici Skupštine može se voditi tonsko snimanje, koje se na zahtjev članova Skupštine stavlja njima na uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 61.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 62.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 63.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Žminj.

Žminj, 31. ožujka 2014.

Predsjednik Skupštine Zajednice
Marko Križman, v.r.