SADRŽAJ

I. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10 Odluka o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Žminj …….. 3

11 Zaključak o prijemu djece u Dječji vrtić „Rapčići“ ……..…… 14

II. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12 Pravilnik o provedbi postupaka javne nabave bagatelne vrijednosti ……. 15

13 Odluka o planu nabave Općine Žminj u proračunskoj 2014.godini ……... 26

14 Zaključak – Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žminj za 2013.godinu ……... 29 (str. 1 – 56)

15 Zaključak – Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti za 2013.godinu u Općini Žminj i Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Žminj za 2013.godinu …….. 30

10

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09, 153/09. i 143/12.) i članka 41. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 1/13.), Općinsko vijeće Općine Žminj na sjednici održanoj 12.lipnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U
o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja
imovinom u vlasništvu Općine Žminj

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Žminj (dalje u tekstu: Općina).
(2) Raspolaganje nekretninama i pokretninama u smislu ove Odluke obuhvaća upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i odlučivanje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine – prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja na nekretninama, osnivanje prava služnosti i davanje u zakup građevinskog zemljišta, izuzev davanja u zakup poslovnih prostora i javnih površina za privremeno korištenje i davanja u najam stanova što je uređeno posebnim Odlukama, te postupaka dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, a koji se uređuju u skladu s posebnim zakonima.

Članak 2.

(1) Nekretninama i pokretninama (dalje u tekstu: imovina) u vlasništvu Općine upravlja Općinski načelnik Općine Žminj (dalje u tekstu: Općinski načelnik) pažnjom dobrog gospodara po načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti u cilju stvaranja uvjeta za gospodarski razvitak Općine, za osiguranje društvenih, komunalnih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost građana Općine.
(2) Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju imovine, a najviše do 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u Proračunu Općine, a isto je provedeno u skladu sa zakonom i ostalim pozitivnim propisima.

(3) Općinsko vijeće Općine Žminj (dalje u tekstu: Općinsko Vijeće) odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 (jedan milijun) kuna, ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.
(4) U slučaju da je odluku o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine donio Općinski načelnik, a po natječaju vrijednost najpovoljnije ponude prelazi iznos iz stavka 2. ovog članka, odluku o prodaji donosi Općinsko vijeće.

Upravljanje i raspolaganje imovinom

Članak 3.

(1) Upravljanje imovinom podrazumijeva gospodarenje s ciljem očuvanja i povećanja vrijednosti imovine.
(2) Upravljanje, stjecanje i otuđivanje imovine provedi se sukladno zakonskim propisima, Statutu Općine Žminj i ovoj Odluci.

Članak 4.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine nadležna tijela mogu otuđiti ili njima na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom drukčije određeno.
(2) Tržišna cijena nekretnine je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

Članak 5.

(1) O raspolaganju imovinom u smislu stavaka 2. i 3. članka 2. ove Odluke Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće donosi odluku.
(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži namjeru Općine za prodaju imovine, njenu bližu oznaku i početnu vrijednost (cijenu) imovine, način i rok isplate, a prema potrebi i druge podatke.

Provođenje natječaja za prodaju nekretnina

Članak 6.

(1) Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja pismenom licitacijom prikupljanjem pisanih ponuda pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.
(2) Javna pismena licitacija je postupak u kojem ponuditelji svoje ponude dostavljaju u zatvorenim omotnicama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka raspolaganje i stjecanje imovine može se vršiti izravnom pogodbom kada je to zakonom i ovom Odlukom propisano.

Članak 7.

1) Početna vrijednost nekretnine u natječajnom postupku utvrđuje se kao tržišna cijena na osnovu procjene ovlaštenog procjenitelja odnosno sudskog vještaka odgovarajuće struke.

(2) Početna vrijednost nekretnine ne može biti niža, ali može biti viša od procjene vještaka.

Članak 8.

(1) Natječaj za prodaju nekretnina raspisuje Općinski načelnik.

(2) Natječaj sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (oznaku katastarske čestice i katastarske općine, površinu, adresu nekretnine, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine),
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena),
- iznos, rok i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanju jamčevine u kupoprodajnu cijenu,
- uvjete prvenstvenog prava kupnje ako to pravo postoji,
- rok u kojem se natjecatelji obavještavaju o rezultatima natječaja,
- mogućnost i vrijeme razgledavanja nekretnine,
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju „viđeno - kupljeno“,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju,
- odredbu o pravu ponuditelja da odustane od ponude u svako doba prije otvaranja ponuda,
- odredbu o pravu Općine da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora te
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj, pored kupoprodajne cijene plaća i troškove procjene zemljišta, troškove izrade posebne geodetske podloge i parcelacije ako je isto bilo potrebno izraditi.

(3) Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 9.

(1) Natječaj se objavljuje se na oglasnoj ploči Općine i web stranici Općine, a obavijest o raspisivanju natječaja u dnevnom tisku ako odlukom Općinskog načelnika ili Vijeća nije drugačije određeno.

(2) Dan objave na oglasnoj ploči smatra se danom objave natječaja.

Članak 10.

(1) Za iznos jamčevine se, u pravilu, određuje 10 % od početnog iznosa kupoprodajne cijene.

(2) Uplaćena jamčevina uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene.
(3) Ponuditeljima koji odustanu od ponude prije otvaranja ponuda uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam (8) dana od dana dostave ili zaprimanja izjave o odustanku od ponude, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.
(4) Ostalim ponuditeljima jamčevina će se vratiti u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem ponuditelju, bez prava na kamatu od njezine uplate do isplate.

Članak 11.

(1) Rok za davanje ponuda ne može biti kraći od petnaest (15) dana od dana objave javnog natječaja.
(2) Od dana objave javnog natječaja do dana otvaranja ponuda mora proteći najmanje dvadeset (20) dana.

Članak 12.

(1) Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili neposredno predajom Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Žminj, u zatvorenoj omotnici s naznakom „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ“.
(2) Pisana ponuda mora sadržavati:
- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta odnosno sjedišta,
- oznaku nekretnine i
- ponuđenu kupoprodajnu cijenu, naknadu odnosno mjesečnu zakupninu.

(3) Ponuditelji su uz ponudu dužni priložiti:
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice) ili izvod iz sudskog registra,
- dokaz o uplaćenoj jamčevini,
- ovlaštenje odnosno punomoć (za ovlaštene predstavnike odnosno opunomoćenike),
- dokaz o prvenstvenom pravu (za osobe koje ostvaruju takvo pravo) i
- ostale dokaze u skladu s uvjetima natječaja.

Članak 13.

(1) Natječajni postupak provodi Povjerenstvo za promet imovinom (dalje u tekstu: Povjerenstvo), koje imenuje Općinski načelnik iz radova službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine.
(2) Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana.
(3) U Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka, po ocjenjenoj potrebi mogu se imenovati i druge osobe, odnosno predstavnici drugih tijela.

Članak 14.

(1) Povjerenstvo ima zadatak da u skladu s objavljenim natječajem prikupi pristigle pisane ponude na natječaj, da nakon isteka roka za podnošenje ponuda otvori ponude i

utvrdi njihovu pravovremenost i potpunost, utvrdi najpovoljnije ponuditelje i o tome sastavi izvještaj kojeg dostavlja Općinskom načelniku.
(2) Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati svi ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici ili punomoćnici, uz predočenje identifikacijske isprave i punomoći (za opunomoćenike).
(3) Ponuditelji odnosno njihovi ovlašteni predstavnici imaju pravo uvida u sve ponude, ali ne i pravo preslikavanja spisa.

Članak 15.

Najpovoljnijom ponudom utvrdit će se ona ponuda koja je pravovremena i potpuna i kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Članak 16.

(1) Ukoliko je za neku nekretninu pristiglo više pisanih ponuda s istovjetnom ponuđenom najvišom cijenom Povjerenstvo će za tu nekretninu između natjecatelja organizirati prodaju usmenim javnim nadmetanjem, s time da će početna cijena nadmetanja biti najviša ponuđena cijena, o čemu će se natjecatelji koji su sudjelovali u natječaju i ponudili isti najviši iznos cijene obavijestiti pisanim putem.
(2) Usmeno javno nadmetanje provodi se na mjestu i u vrijeme koje je navedeno u pisanoj obavijesti iz stavka 1. ovoga članka.
(3) Javno nadmetanje provodi se pojedinačno usmenom ponudom za svaku nekretninu povećanjem početnog iznosa odnosno zadnje ponude.
(4) Usmeno nadmetanje okončat će se po isteku dvije (2) minute od davanja zadnje najpovoljnije ponude.
(5) O najpovoljnijoj ponudi izjasnit će se na upit Povjerenstva osoba koja ispunjava uvjete za ostvarivanje prava prvenstva kupnje, nakon čega se utvrđuje najpovoljniji natjecatelj.

Članak 17.

Ako se u natječajnom postupku za neku od nekretnina prijavi samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete iz natječaja, natječajni postupak će se za tu nekretninu provesti.

Članak 18.

(1) Osoba koja sudjeluje u natječaju, udovoljava uvjetima natječaja i prihvati najvišu izlicitiranu cijenu može ostvariti prvenstveno pravo kupnje određene nekretnine ako je ta okolnost za tu nekretninu navedena u natječaju i ako je pravo kupnje određeno u korist:

- vlasnika nekretnine kojem je temeljem važećeg detaljnog plana uređenja ili lokacijske dozvole zemljište koje je predmet prodaje utvrđeno kao sastavni dio građevinske parcele,
- suvlasnika nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom i tako redom sukladno veličini suvlasničkog udjela ili

- korisnika stambenih zgrada i stanova koji nisu imali stanarsko pravo a koji te nekretnine drže u zadnjem mirnom i nesmetanom posjedu, a nekretnine su u takvom stanju da procijenjena potrebna ulaganja premašuju njihovu procijenjenu tržišnu vrijednost, odnosno korisnici su tijekom korištenja uložili nužna i korisna ulaganja u visini većoj od vrijednosti te nekretnine dobivene po odbitku ulaganja.

(2) Natjecatelj koji nije uspio u natječaju za nekretninu za koju ima prvenstvo pravo kupnje dužan je očitovati se na prijedlog Povjerenstva o prihvaćanju najviše izlicitirane cijene u roku od osam (8) dana od dana primitka ponude.
(3) Ako se u navedenom roku ne očituje o prijedlogu Povjerenstva natjecatelj gubi pravo prvenstva kupnje.

Članak 19.

(1) O svom radu, odnosno o postupku natječaja Povjerenstvo vodi zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, te prisutni ponuditelji odnosno njihovi predstavnici.
(2) Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sa kompletnom dokumentacijom Povjerenstvo dostavlja Općinskom načelniku.

Članak 20.

(1) Na osnovu provedenog postupka Općinski načelnik donosi odluku o prodaji nekretnina najpovoljnijem ponuditelju.
(2) Iznimno, Općinski načelnik može poništiti natječaj u cijelosti ili u jednom dijelu, bez obrazloženja.
(3) O toj okolnosti Općinski načelnik obavještava ponuditelje i Povjerenstvo.
(4) Ako je natječaj proveden na temelju odluke Vijeća Općinski načelnik će o ishodu natječaja obavijestiti Vijeće koje donosi odluku o najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 21.

(1) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena najpovoljnijom dužan je pristupiti sklapanju kupoprodajnog ugovora najkasnije u roku od osam (8) dana računajući od dana primitka obavijesti da je utvrđen najpovoljnijim ponuđačem.
(2) Kupoprodajna cijena plaća se odjednom u roku od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora.
(3) Uknjižbu prava vlasništva na kupljenoj nekretnini u zemljišnim knjigama kupac ishoduje na temelju ugovora i potvrde Općine kojom kupac dokazuje da je uplatio kupoprodajnu cijenu u cijelosti.
(4) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka tijelo koje donosi odluku o prodaji može odobriti duži rok plaćanja kupoprodajne cijene ili obročno plaćanje kupoprodajne cijene uz obvezu upisa tereta na nekretnini koja je predmet ugovora u korist Općine, pod uvjetom da su te okolnosti navedene u natječaju.
(5) Kad najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude ili ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u roku iz stavka 1. ovoga članka ili ne uplati ugovoreni (izlicitirani) iznos u roku utvrđenim natječajem ili zatraži i dobije raskid ugovora, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.
(6) Ukoliko ponuditelj koji je utvrđen kao najpovoljniji odustane od ponude, pravo na kupnju nekretnine stječe natjecatelj sa sljedećim najvećim ponuđenim iznosom i dalje, prema visini ponuđenog iznosa ali pod uvjetom da unutar roka od osam (8) dana

računajući od dana odustanka odnosno od primljene obavijesti o odustanku najpovoljnijeg natjecatelja prihvati najvišu izlicitiranu cijenu.

Članak 22.

(1) U slučaju da nitko u postupku prikupljanja ponuda ne dostavi ponudu, ili ponuditelji ne ponude niti početnu cijenu, još će se jedanput ponoviti natječaj s istom početnom cijenom.
(2) Ako se niti po sljedećem ponovljenom javnom natječaju nekretnina ne proda, Povjerenstvo nadležno za prodaju nekretnine će o neuspjeloj prodaji obavijestiti Općinskog načelnika, odnosno Općinsko vijeće.

Raspolaganje nekretninama izravnom pogodbom

Članak 23.

Općinski načelnik odnosno Vijeće mogu raspolagati nekretninama izravnom pogodbom ukoliko vlasništvo na nekretnini stječe:

- Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu općeg gospodarskog i socijalnog napretka Općine pri čemu se smatra da su nekretnine u interesu i s ciljem općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti, infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata;
- osoba kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice odnosno postotak utvrđen važećim zakonima koji uređuju područje gradnje;
- osoba koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice odnosno postotak utvrđen važećim zakonima koji uređuju područje gradnje, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt,
- osoba koja je u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine Žminj, te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice,
- ako se radi o nekretnini za koju se realizira investicijski projekt proglašen od strateške važnosti za Općinu Žminj i Istarsku županiju te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

Zamjena nekretnina

Članak 24.

(1) Zamjeni nekretnina pristupit će se radi gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina, gradnje ili rekonstrukcije objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata od značenja za Općinu.
(2) Nekretnine u vlasništvu Općine Žminj mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih osoba, u svrhu realizacije projekata od gospodarskog interesa za Općinu.
(3) Ugovor o zamjeni nekretnina sklapa Općinski načelnik, ukoliko odlukom tijela nadležnog prema Zakonu nije drukčije određeno.
(4) Zamjena nekretnina provodi se putem javnog natječaja.
(5) Vrijednost nekretnina koje su predmet zamjene utvrđuje se procjenom tržišne vrijednosti nekretnina ovlaštenog sudskog vještaka.
(6) Eventualna razlika u vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene isplatit će se u novcu.

Kupnja nekretnina za korist Općine Žminj

Članak 25.

(1) Općina može stjecati nekretnine kupnjom, darovanjem ili na drugi način.
(2) Ugovor o kupnji nekretnina Općinski načelnik zaključuje na temelju prethodno provedenog javnog natječaja na temelju odluke načelnika odnosno Vijeća primjenom članka 2. ove Odluke, vodeći računa o tržišnoj cijeni nekretnine ili izravnom pogodbom u slučaju kada se nekretnina može steći samo od određenog vlasnika.
(3) Ako Općina kupuje imovinu Odlukom se određuje namjera Općine za kupnju dotične imovine s naznakom cijene, rokom i načinom plaćanja, te druge podatke.

Članak 26.

(1) Kupnja nekretnina za korist Općine Žminj vrši se na temelju obrazloženog prijedloga tijela općinske uprave ili drugog korisnika općinskog proračuna, koje je dužno prethodno osigurati sredstva na poziciji općinskog proračuna.
(2) Prije kupnje nekretnine u svrhe iz stavka 1. ovog članka, odluku donosi tijelo nadležno sukladno odredbama Zakona i Statuta općine, ovisno o vrijednosti nekretnine, a ugovor o kupoprodaji sklapa Općinski načelnik, ukoliko odlukom tijela nadležnog sukladno odredbama zakona nije drukčije određeno.

Članak 27.

(1) U slučajevima kad na temelju posebnoga zakona Općina Žminj ima pravo prvokupa na nekretninama, Općinski načelnik je dužan prije donošenja odluke o korištenju prava prvokupa, a po pribavljenom mišljenju i preporuci nadležnog tijela o korištenju pravom prvokupa, obaviti procjenu vrijednosti nekretnine na odgovarajući način, kao kod prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Žminj.
(2) Tijelo nadležno sukladno zakonu ne može, koristeći pravo prvokupa, kupiti nekretninu po cijeni većoj od tržišne cijene.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće u slučajevima korištenja prava prvokupa može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kada ocjeni da je to u interesu Općine Žminj.

Zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 28.

(1) Neizgrađeno građevinsko zemljište (u daljnjem tekstu: zemljište) u svom vlasništvu Općina može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja odnosno lokacijskom dozvolom.
(2) Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.
(3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.
(4) Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru. Trošak izrade skice izmjere snosi zakupnik.

Članak 29.

(1) Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup putem javnog natječaja.
(2) Natječaj se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina, pri čemu se za iznos jamčevine određuje trostruki iznos mjesečne zakupnine.

Članak 30.

(1) Trajanje zakupa određuje se Odlukom o davanju u zakup, te se isti unosi u ugovor kojeg zaključuju Općina i zakupnik, u obliku ovršne isprave.
(2) Zakupnik se, u pravilu, uvodi u posjed zakupljenog zemljišta na dan zaključenja ugovora.
(3) Ugovor o zakupu prestaje istekom ugovorenog roka, sporazumom stranaka u svako vrijeme, kao i u drugim slučajevima utvrđenim ugovorom o zakupu.
(4) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se pravo Općine da jednostrano raskine ugovor kada zakupnik ne koristi zemljište u skladu sa svrhom zakupa te u slučaju potrebe privođenja zemljišta namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja prije isteka vremena trajanja zakupa, uz obvezu zakupnika da sa zemljišta ukloni sve građevine, uređaje i nasade te zemljište preda u posjed Općini, bez prava na naknadu za uložena sredstva ili naknadu štete.

Članak 31.

(1) Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili u godišnjem iznosu.
(2) Visina zakupnine određuje se temeljem ponuđenog i prihvaćenog iznosa iz natječaja, a početnu cijenu u natječaju utvrđuje nadležno tijelo iz članka 2. ove Odluke.
(3) Godišnja zakupnina plaća se unaprijed, do isteka prethodne godine za slijedeću godinu, a mjesečna također unaprijed, i to najkasnije do desetog (10.) dana u mjesecu.

Ostvarivanje i osnivanje drugih prava na nekretninama

Članak 32.

(1) O osnivanju stvarnih služnosti na nekretninama u vlasništvu Općine, u korist vlasnika određene druge nekretnine ili u korist određene osobe odlučuje Općinski načelnik uz uvjet:
- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine poslužne nekretnine,
- da se aktom o osnivanju služnosti Općini odredi isplata naknade.

(2) Naknada za osnivanje stvarne služnosti utvrđuje se odlukom o osnivanju. Naknada ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine.
(3) Kada se služnost osniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, nadležno tijelo može donijeti odluku da se služnost osniva bez plaćanje naknade.
(4) O osnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 33.

(1) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine osniva se uz određenu naknadu Općini, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.
(2) Pravo građenja dodjeljuje se najpovoljnijem ponuđaču putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda ili usmenim javnim nadmetanjem uz naknadu.
(3) Natječaj se provodi i ugovor sklapa na način i pod uvjetima istovjetnim prodaji nekretnina u vlasništvu Općine.
(4) Pravo građenja dodijelit će se bez natječaja kada kad pravo građenja stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine i u drugim slučajevima kada je to posebnim propisom utvrđeno.

Članak 34.

(1) Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.
(2) Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.
(3) Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinsko vijeće.

Članak 35.

Pojedinačne odluke o uvjetima osnivanja prava služnosti, prava građenja, založnog prava ili drugih prava u vezi upravljanja imovinom donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće.

Raspolaganje pokretninama

Članak 36.

(1) Odredbe ove Odluke analogno se primjenjuju i na raspolaganje pokretninama u vlasništvu Općine.
(2) Općinski načelnik može zavisno o vrijednosti pokretnine donijeti odluku da se natječaj o raspolaganju pokretnina objavi na oglasnoj ploči Općine i da se početna cijena za pokretninu utvrdi u visini njezine knjigovodstvene vrijednosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

Stručne poslove u izvršavanju prava iz ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Žminj.

Članak 38.

(1) U postupku predlaganja i donošenja pojedinačnih akata te sklapanja pravnih poslova u vezi nekretnina u vlasništvu Općine, Općinski načelnik i Vijeće polazit će od ove Odluke vodeći računa da se odgovarajuće odredbe unesu u akt koji se donosi odnosno ugovore koji se sklapaju.
(2) Svi poslovi u provedbi ove Odluke i po okončanju postupka povjeravaju se Općinskom načelniku koji u ime i za račun Općine zaključuje ugovore, sporazume i druge akte, osim za one poslove koji su izrijekom dani u nadležnost drugom tijelu.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanje u zakup građevinskog zemljišta (Klasa: 021-05/97-01/9, Urbroj: 2171/04-01-97-2 od 23.listopada 1997.).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Žminj.

KLASA: 943-01/14-01/03
URBROJ: 2171/04-01-14-1
Žminj, 12.lipnja 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ŽMINJ
Predsjednik Općinskog vijeća
Jordan Krajcar, v.r.

11

Na temelju članka 41., vezano uz članak 22. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj", broj: 01/13.), Općinsko vijeće Općine Žminj je na svojoj sjednici održanoj dana 12.lipnja 2014. godine donijelo

Z A K LJ U Č A K
o prijemu djece u Dječji vrtić „Rapčići"

Članak 1.

Predlaže se Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Rapčići" Žminj da u pedagošku godinu 2014./2015. upiše slijedeći broj djece:

1. jaslička odgojna skupina 9 djece
2. vrtićke odgojne skupine ukupno 20 djece

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Žminj.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽMINJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/14-01/04
URBROJ: 2171/04-01-14-1
Žminj, 12.lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća

Jordan Krajcar, v.r.

5

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13,143/13), te članka 59. Statuta Općine Žminj (Službeni glasnik 1/13), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JAVNE NABAVE
BAGATELNE VRIJEDNOSTI

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procjenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
(2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

(1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

OVLAŠTENI PREDSTAVNICI NARUČITELJA

Članak 3.

(1) Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja koje imenuje općinski načelnik odlukom (obrazac 7 - u privitku Pravilnika), te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku bagatelne nabave.
(2) U pripremi i provedbi postupka bagatelne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) ovlaštena predstavnika, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat na području javne nabave u postupcima bagatelne nabave procijenjene vrijednosti iznad 70.000,00 kuna.
(3) Kod direktnog ugovaranja dovoljno je imenovati jednog ovlaštenog predstavnika.

POSTUPAK BAGATELNE NABAVE

Članak 4.

(1)Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja i Proračunom za tekuću godinu.
(2)Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave (obrazac 1. - u privitku Pravilnika).

PROVEDBA POSTUPAKA BAGATELNE NABAVE DO 20.000,00 KUNA

Članak 5.

(1)Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice (obrazac 2. - u privitku Pravilnika) jednom gospodarskom subjektu.
(2)Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja odnosno općinski načelnik i pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA

Članak 6.

(1)Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna, naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponude (obrazac 3. - u privitku Pravilnika) jednom ili više gospodarskih subjekata.
(2)Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet dana.
(3)Ponuda mora sadržavati: popunjen ponudbeni list (obrazac 4. - u privitku Pravilnika), popunjen troškovnik i ostale dokumente ako je traženo.
(4)Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama ukoliko sudjeluju dva ili više ponuditelja, te ovlašteni predstavnici u tom slučaju sastavljaju zapisnik (obrazac 5. - u privitku Pravilnika) u kojem se utvrđuju cijene ponuda i ostali uvjeti, a odabir se vrši temeljem kriterija najniže cijene donošenjem Odluke naručitelja (obrazac 6.- u privitku Pravilnika) koja se dostavlja ponuditeljima.

PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE OD 70.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA ZA NABAVU ROBA I USLUGA I DO 500.000,00 KUNA ZA NABAVU RADOVA

Članak 7.

(1)Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, te nabavu radova procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponude (obrazac 3. - u privitku Pravilnika). U navedenom postupku moraju sudjelovati najmanje tri gospodarska subjekta.
(2)Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet dana.
(3)Ponuda mora sadržavati: popunjen ponudbeni list (obrazac 4. - u privitku Pravilnika), popunjen troškovnik i ostale dokumente ako je traženo.
(4)Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama, te ovlašteni predstavnici u tom slučaju sastavljaju zapisnik (obrazac 5. - u privitku Pravilnika) u kojem se utvrđuju cijene ponuda i ostali uvjeti, a odabir se vrši temeljem kriterija najniže cijene donošenjem Odluke naručitelja (obrazac 6.- u privitku Pravilnika) koja se dostavlja ponuditeljima.
(5)Ugovor se sklapa s odabranim ponuditeljem, te se imenuje Pročelnik za praćenje provedbe ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

(1)Naručitelj može poništiti postupak bagatelne nabave ako: 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne nabave da su bile poznate prije; 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda.
(2)Naručitelj mora poništiti postupak ako ne pristigne ni jedna ponuda ili ako nijedna ponuda nije valjana.

Članak 9.

(1)Ovim Pravilnikom prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza (KLASA: 400-01/12-01/23, URBROJ: 2171/04-01-12-1 od 30.09.2012.).
(2)Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Općine Žminj.

KLASA: 406-01/14-01/05
URBROJ: 2171/04-01-14-1
Žminj, 02. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Marko Križman v.r.

Obrazac 1

Na temelju članka 59. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik 1/13) i članka 4. st. 2 Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA: 406-01/14-01/05, URBROJ: 2171/04-01-14-1, od 02.01.2014., Općinski načelnik dana_____donosi:

ODLUKU O POČETKU POSTUPKA NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naziv predmeta nabave:_____

Pozicija Plana nabave:_____

Pozicija Proračuna:_____

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):_____

Planirana sredstva (s PDV-om):_____

Izvor planiranih sredstava:_____

Ovlašteni predstavnici naručitelja (ime i prezime):_____

Popis ponuditelja kojima će se uputiti poziv za dostavu ponuda:

_____

_____

_____

Općinski načelnik
Marko Križman

Obrazac 2

KUPAC
Općina Žminj
OIB: 55323221255
IBAN:HR7324020061853100003

ISPORUČITELJ
_____
OIB:_____

Datum:_____

NARUDŽBENICA BR.
_____

RB	NAZIV DOBRA	JM	KOLIČINA	CIJENA (BEZ PDV-a)	IZNOS (5*4)
1	2	3	4	5	6

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Obrazac 3

KLASA:
URBROJ:
Žminj, _____

Gospodarski subjekt:

_____
(naziv, adresa, OIB)

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Općina Žminj upućuje Poziv na dostavu ponuda.
Sukladno čl. 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 za robu i usluge odnosno do 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE
Predmet nabave je_____
Opis predmeta nabave:_____
Procijenjena vrijednost nabave:_____

2. UVJETI NABAVE
Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:
- način izvršenja: _____,
- rok izvršenja: _____,
- rok trajanja ugovora: _____,
- rok valjanosti ponude: _____,
- mjesto izvršenja: _____,
- rok, način i uvjeti plaćanja: _____, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja: Općina Žminj, Pazinska 2/G, 52341 Žminj, s naznakom "Račun za predmet nabave:_____",
- cijena ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom; cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude s PDV-om,
- kriterij za odabir ponude:_____

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE
Ponuda treba sadržavati:
- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja), ako je primjenjivo

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:
- rok za dostavu ponude: (datum, sat) _____
- način dostave ponude: (osobno, e-mailom, poštom,..) _____
- mjesto dostave ponude: _____

Mjesto, vrijeme i datum otvaranje ponuda te način otvaranja ponuda:
_____

5. OSTALO
Obavijesti u vezi predmeta nabave: (kontakt osoba)_____
Obavijesti o rezultatima: Pisanu obavijest o rezultatima nabave odnosno Odluku Naručitelj će dostaviti ponuditelju u roku od_____dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Obrazac 4

PONUDBENI LIST

Predmet nabave:_____
Naručitelj:_____
Odgovorna osoba Naručitelja:_____
(popunjava naručitelj)

Naziv ponuditelja:_____
Adresa (poslovno sjedište):_____
OIB:_____
Poslovni (žiro račun):_____
Broj računa (IBAN):_____
BIC (SWIFT) i/ili naziv poslovne banke_____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE_____
Adresa za dostavu pošte:_____
E-pošta:_____
Kontakt osoba:_____
Tel:_____
Faks:_____

PONUDA

Broj ponude:_____
Datum ponude:_____
Cijena ponude bez PDV-a:_____
Iznos PDV-a:_____
Cijena ponude s PDV-om:_____

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja, potpis i ovjera)

Obrazac 5

KLASA:
URBROJ:
Žminj,_____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj:_____
2. Predmet nabave:_____
3. Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave: sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11, 83/13, 143/13)
4. Evidencijski broj nabave:_____
5. Procijenjena vrijednost nabave:_____
6. Osigurana sredstva za predmetnu nabavu:_____
7. Poziv na dostavu ponude br._____od dana_____ godine, otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:
a) naziv g.s.: adresa i OIB _____
b) naziv g.s.: adresa i OIB_____
c) naziv g.s.: adresa i OIB_____
8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____.godine
9. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:
Ponuditelj: _____
Broj i datum ponude:_____
Cijena ponude bez PDV-a:_____
Iznos PDV-a:_____
Cijena ponude sa PDV-om:_____
Ponuđeni tip/proizvođač/marka:_____
OBLIK PONUDE
Potpisana:_____
Ocjena zadovoljava/ne zadovoljava:_____
OSTALI UVJETI
Dokazi traženi/dostavljeni _____
OCJENA PONUDE
Valjana/nije valjana:_____
10. Kriterij za odabir ponude: _____
11. Ostalo: _____
12. Ponude rangirane prema kriteriju odabira:_____
13. Prijedlog odabira: Ponuditelj_____dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda od_____godine, stoga se predlaže odabir iste.
14. Potpis predstavnika naručitelja:
_____
_____
_____

Obrazac 6

KLASA:
URBROJ:
Žminj, _____

Na temelju članka 59. Statuta Općine Žminj („Službene novine“ Općine Žminj, broj 1/13) i članka ____ Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti KLASA:406-01/14-01/05, URBROJ:2171/04-01-14-1, od 02.01.2014. Općinski načelnik dana_____donosi:

ODLUKU
O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Javni naručitelj: Općina Žminj, Pazinska 2/G, 52341 Žminj, OIB: 55323221255
Predmet bagatelne nabave za kojeg se donosi odluka o odabiru je _____.
Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi:
_____.
Cijena ponude bez PDV-a iznosi_____, iznos PDV-a
_____, cijena ponuda sa PDV-om
_____.
Razlozi odbijanja ponuda: _____.
Razlog odabira, obilježja i prednosti odabrane
ponude:_____.
Odluka se za preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Općinski načelnik
Marko Križman

DOSTAVITI:
1. Ponuditeljima
2. Pismohrana - ovdje

Obrazac 7

KLASA:
URBROJ:
Žminj, _____

Na temelju članka 59. Statuta Općine Žminj („Službene novine“ Općine Žminj, broj 1/13) i članka 3. stavka 1. Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti(KLASA:406-01/14-01/05,URBROJ:2171/04-01-14-1,od 02.01.2014. godine,Općinski načelnik dana_____donosi:

ODLUKU
O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA PROVEDBU BAGATELNE NABAVE

I.

Ovom Odlukom imenuje se povjerenstvo za provedbu postupka bagatelne nabave, u sljedećem sastavu:

- _____
- _____
- _____

II.

Zadaće povjerenstva su sljedeće:

- Priprema i provedba postupka bagatelne nabave
- Izrada poziva i ostale dokumentacije
- Pregled ponuda i sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- Donošenje prijedloga Odluke o odabiru

Općinski načelnik
Marko Križman

DOSTAVITI:
1. Povjerenstvu
2. Pismohrana - ovdje

13

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13), a u vezi s člankom 59. Statuta Općine Žminj (Službeni glasnik 1/13), Općinski načelnik donosi

O D L U K U

O PLANU NABAVE OPĆINE ŽMINJ U PRORAČUNSKOJ 2014 GODINI

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno Proračunu Općine Žminj za 2014. godinu utvrđuje Plan nabave Općine Žminj.

Članak 2.

Nabavke procijenjenih vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova prikazane su u tablici koja je sastavni dio ovog članka.

TABLICA 1.

Rb	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave (bez pdv-a)	Planirana vrijednost	Vrsta postupka	Ugovor o javnoj nabavi / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi / okvirnog sporazuma
1.	UREDSKI MATER.	1/14	52.000,00	65.000,00	B	/	01/14	1G
2.	USLUGE ODVJETNIKA I PRAVNOG SAVJETOVANJA	2/14	80.000,00	100.000,00	B	UGOVOR	01/14	1G
3.	RAČUNALNE USLUGE	3/14	47.200,00	59.000,00	B	/	01/14	1G
4.	USLUGE VJEŠTAČENJA	4/14	21.000,00	26.250,00	B	/	01/14	1G
5.	PROJEKT UVOĐENJA BESPLATNOG BEŽIĆNOG INTERNETA	5/14	40.000,00	50.000,00	B	/	02/14	3M
6.	PREMIJE OSIGURANJA IMOVINE	6/14	20.000,00	25.000,00	B	/	01/14	1G
7.	IZMJENE I DOPUNE PPUO ŽMINJ	7/14	160.000,00	200.000,00	B	UGOVOR	05/14	1G
8.	IZRADA IDEJNOG PROJEKTA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	8/14	16.000,00	20.000,00	B	/	10/14	3M
9.	IZRADA IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA REKONSTRUKCIJE OŠ V.GORTANA	9/14	80.000,00	100.000,00	B	UGOVOR	11/14	6M
10.	IZRADA IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA PROČISTAČA OTPADNIH VODA ŽMINJ	10/14	184.000,00	230.000,00	B	UGOVOR	8/14	2M
11.	IZRADA IDEJNOG I GLAVNOG PROJEKTA KANALIZACIJE UL.9 RUJNA	11/14	40.000,00	50.000,00	B	/	7/14	6M
12.	IZRADA GLAVNOG PROJEKTA KANALIZACIJE LUKOVICA	12/14	80.000,00	100.000,00	B	UGOVOR	04/14	3M

13.	ARHITEKTONSKO RJEŠENJE UL. 9 RUJNA ŽMINJ	13/14	28.000,00	35.000,00	B	/	06/14	3M
14.	PROJEKT REKONSTRUKCIJE ZGRADE NA TRGU M.TITA	14/14	24.000,00	30.000,00	B	/	11/14	6M
15.	LEGALIZACIJA BESPRAVNIH ZGRADA - DRUŠTVENI DOM VIDULINI, MALINICA, PROČISTAČ U IND.ZONI	15/14	52.000,00	65.000,00	B	/	9/14	4M
16.	GEODETSKE USL.	16/14	84.000,00	105.000,00	B	UGOVOR	01/14	1G
17.	MOTORNI BENZIN I DIZEL GORIVO	17/14	12.500,00	62.500,00	B	/	01/14	1G
18.	USLUGE ODRŽAVANJA GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - NERAZVRSTANE CESTE	18/14	52.000,00	65.000,00	B	/	01/14	1G
19.	MATERIJAL ZA NERAZVRSTANE CESTE	19/14	32.800,00	41.000,00	B	/	01/14	1G
20.	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA	20/14	24.800,00	31.000,00	B	/	01/14	1G
21.	KOMUNALNE USLUGE-ČIŠĆENJE JP I ODVOZ OTPADA	21/14	28.000,00	35.000,00	B	/	01/14	1G
22.	MATERIJAL ZA ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	22/14	11.400,00	57.000,00	B	/	01/14	1G
23.	USLUGA ODVOZA SMEĆA - GROBLJE	23/14	20.000,00	25.000,00	B	/	01/14	1G
24.	IZGRADNJA POTPORNOG ZIDA U IN.ZONI	24/14	72.000,00	90.000,00	B	UGOVOR	02/14	3M
25.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	25/14	144.000,00	180.000,00	B	UGOVOR	07/14	6M
26.	IZGRADNJA GROBNICA NA GROBLJU CERE	26/14	72.000,00	90.000,00	B	UGOVOR	10/14	2M
27.	IZGRADNJA CRPNE STANICE U IND.ZONI ŽMINJ	27/14	240.000,00	300.000,00	B	UGOVOR	11/14	4M
28.	HUMANITARNI PAKETI	28/14	44.800,00	56.000,00	B	/	12/14	1M
29.	DJEČJI POKLON PAKETI	29/14	24.000,00	30.000,00	B	/	12/14	1M
30.	VETERINARSKE USLUGE - SAJAM	30/14	24.000,00	30.000,00	B	/	01/14	1G
31.	REDARSKE USLUGE - SAJAM	31/14	52.000,00	65.000,00	B	/	01/14	1G

Članak 3.

Ukupna vrijednost Plana nabave za 2014. godinu iznosi 2.417.750,00 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/14-01/04
URBROJ: 2171/04-01-14-1
Žminj, 02. siječanj 2014.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽMINJ

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Križman v.r.

14

Na temelju članka 59. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik“ broj 1/13.), stavka 2. članka 112. Zakona o proračunu („Narodne novine broj 87/08. i 136/12.“) te stavka 2. članka 17. i članka 19. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 24/13.) Općinski načelnik Općine Žminj dana 26.lipnja 2014.godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se da je Jedinstveni upravni odjel – Odsjek za proračun i financije u zakonskom roku izradio Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žminj za 2013.godinu, te isti dostavio općinskom načelniku.

Općinski načelnik u zakonskom roku, dana 30.svibnja 2014.godine, podnio je Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Žminj za 2013.godinu Općinskom vijeću na donošenje.

II.

Dana 12.lipnja 2014.godine održana je sjednica Općinskog vijeća Općine Žminj na kojoj je raspravljano o Izvješću o izvršenju Proračuna Općine Žminj za 2013.godinu, no vijeće sa 12 (dvanaest) prisutnih vijećnika, od čega 6 (šest) ZA, 2 (dva) protiv i 4 (četiri) suzdržana, izvještaj nije donijelo.

III.

Izrađeni prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Žminj za 2013.godinu, dostaviti će se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju, te će se objaviti na internetskoj stranici Općine Žminj www.zminj.hr i u Službenom glasniku Općine Žminj.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Žminj.

KLASA: 400-04/14-01/01
URBROJ: 2171/04-01-14-2
Žminj, 26.lipnja 2014.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Križman, v.r.

15

Na temelju članka 59. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik“ broj 1/13.) i članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03., 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13.), Općinski načelnik Općine Žminj dana 26.lipnja 2014.godine donio je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Utvrđuje se da je Općinski načelnik sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, podnio dana 28.ožujka 2014.godine Općinskom vijeću:

- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti za 2013.godinu u Općini Žminj te
- Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Žminj za 2013.godinu.

II.

Dana 12.lipnja 2014.godine održana je sjednica Općinskog vijeća Općine Žminj na kojoj je raspravljano o Izvješćima iz točke 1. ovog Zaključka, pri čemu:

- vijeće sa 12 (dvanaest) prisutnih vijećnika, od čega 6 (šest) ZA, 3 (tri) protiv i 3 (tri) suzdržana, nije donijelo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti za 2013.godinu u Općini Žminj te
- sa 12 (dvanaest) prisutnih vijećnika, od čega 6 (šest) ZA, 2 (dva) protiv i 4 (četiri) suzdržana, nije donijelo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Žminj za 2013.godinu.

III.

Izrađena Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti za 2013.godinu u Općini Žminj te o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Žminj za 2013.godinu objaviti će se u Službenom glasniku Općine Žminj.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Žminj.

KLASA: 363-02/14-01/01
URBROJ: 2171/04-01-14-2
Žminj, 26.lipnja 2014.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Križman, v.r.

-prijedlog-

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu-pročišćeni tekst („Narodne novine", broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.), te članka 41. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj", broj: 01/13.), Općinsko vijeće Općine Žminj na sjednici održanoj dana _____ 2014. godine usvojilo je

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti za 2013. godini u Općini Žminj

I. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Materijal i sirovine	38.000,00	35.765,91
2.	Tekuće održavanje opreme i deponij	15.000,00	13.431,60
	UKUPNO	**53.000,00**	**49.197,51**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **53.000,00** kuna, a utrošeno je **49.197,51** kuna.

II. Održavanje i uređivanje javnih i zelenih površina

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Materijal i sirovine	31.000,00	29.770,32
2.	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	9.525,88
3.	Usluge održavanja javnih i zelenih površina	3.000,00	3.116,39
	UKUPNO	**44.000,00**	**42.412,59**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **44.000,00** kuna, a utrošeno je **42.412,59** kuna.

III. Održavanje nerazvrstanih cesta

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Materijal i sirovine	6.500,00	6.225,64
2.	Motorni benzin i dizel gorivo	18.000,00	16.863,94
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prometnica	50.000,00	49.545,58

4.	Usluge održavanja postrojenja i opreme	6.600,00	7.213,90
	UKUPNO	**81.100,00**	**79.849,06**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **81.100,00** kuna, a utrošeno je **79.849,06** kuna.

IV. Redovno održavanje javne rasvjete

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Materijal	52.125,00	50.327,20
2.	Usluge	6.400,00	6.345,25
3.	Gorivo	4.500,00	4.992,05
4.	Električna energija	582.000,00	591.500,47
	UKUPNO	**645.025,00**	**653.164,97**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **645.025,00** kuna, a utrošeno je **653.164,97** kuna.

V. Održavanje odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Materijal za održavanje	18.600,00	18.537,50
2.	Usluge odvoza fekalija	7.300,00	7.213,50
	UKUPNO	**25.900,00**	**25.751,00**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **25.900,00** kuna, a utrošeno je **25.751,00** kuna.

VI. Tekuće i investicijsko održavanje groblja

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Materijal i energija	18.350,00	18.678,88
2.	Usluge	3.375,00	3.375,00
3.	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	25.277,55
	UKUPNO	**46.725,00**	**47.331,43**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **46.725,00** kuna, a utrošeno je **47.331,43** kuna.

VII. Komunalna oprema

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Usluge registracije prijevoznih	6.000,00	5.951,39

	sredstava		
2.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	8.800,00	8.788,75
	UKUPNO	**14.800,00**	**14.740,14**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **14.800,00** kuna, a utrošeno je **14.740,14** kuna.

VIII. Održavanje javnih površina – deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Deratizacija, dezinsekcija i dezinfekcija	3.125,00	0,00
	UKUPNO	**3.125,00**	**0,00**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **3.125,00** kuna, a utrošeno je **0,00** kuna.

IX. Nabava opreme

R.br.	Naziv	Plan	Ostvarenje
1.	Oprema	10.700,00	10.687,16
2.	Vozila	45.000,00	45.000,00
	UKUPNO	**55.700,00**	**55.687,16**

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **55.700,00** kuna, a utrošeno je **55.687,16** kuna.

Ukupna sredstva za izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Žminj predviđena su u iznosu od **969.375,00** kuna, a ukupno je utrošeno **968.133,86** kuna.

Ovo Izvješće o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu te ostalih komunalnih djelatnosti za 2013. godini u Općini Žminj objaviti će se u Službenom glasniku Općine Žminj.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽMINJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Žminj,

Predsjednik Općinskog vijeća
Jordan Krajcar

-prijedlog-

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu – pročišćeni tekst („Narodne novine", broj: 26/03, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09.), i članka 41. Statuta Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj", broj: 01/13.), Općinsko vijeće općine Žminj na sjednici održanoj 2014. godine donijelo je

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Žminj za 2013. godinu

Članak 1.

I. JAVNE POVRŠINE

1. Uređenje javnih površina uz trasu kolektora IVS-a:	
a) javna rasvjeta	22.431,63 kn
b) oborinska kanalizacija naselja	44.717,06 kn
2. Izgradnja nogostupa u ul. 9. rujna u Žminju	82.117,28 kn
3. Izgradnja parkirališta u ul. 9. rujna u Žminju	69.639,31 kn

II. NERAZVRSTANE CESTE

1. Asfaltiranje prometnica u Industrijskoj zoni Žminj	799.991,64 kn

III. JAVNA RASVJETA

1. Nabavka opreme	51.375,00 kn
2. Izgradnja	33.290,90 kn

IV. OTKUP ZEMLJIŠTA I RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa	517.359,39 kn

V. IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE, RAZVOJNIH PLANOVA I PROJEKATA

1. Izrada idejnog i glavnog projekta školsko-sportske dvorane	33.875,00 kn
2. Izrada geodetskih podloga	51.243,00 kn
3. Infrastruktura poslovne zone	178.464,86 kn
4. Sportska dvorana	91.349,41 kn
5. Projekt prometnog rješenja naselja Žminj	2.500,00 kn

Članak 2.

Ovo Izvješće o Izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u općini Žminj za 2013. godinu objavit će se u Službenom glasniku Općine Žminj.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽMINJ
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Žminj,

Predsjednik Općinskog vijeća
Jordan Krajcar