



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ŽMINJ

KLASA: 402-01/17-01/01  
URBROJ: 2171/04-01-17-3  
Žminj, 03. siječnja 2017.

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:[03.siječnja 2017.]

**Rok za dostavu prijava: [30 dana, odnosno do 03.02.2017.]**

## FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

#### **Prijavitelj mora biti :**

1. pravna osoba registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija<sup>1</sup>;
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
4. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

#### **Pravo prijave na Javni poziv nemaju:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz:
  - aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja sporta i rekreacije
  - aktivnosti usmjerene na očuvanje kulturne tradicije
  - aktivnosti usmjerene na promociju Žminja
  - aktivnosti usmjerene na pomoć starijim i nemoćnim osobama i drugim skupinama kroz humanitarne programa/projekte ili slične udruge
  - aktivnosti usmjerene na očuvanje zdravlja i okoliša
  - aktivnosti usmjerene jačanju i poticanju poljoprivredne proizvodnje
  - aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju usluga u zajednici
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

---

<sup>1</sup> Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

## **1.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu**

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

## **1.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja**

(1) Planirano trajanje projekata je između 12 i 14 mjeseci.

(2) Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja sporta i rekreacije
- aktivnosti usmjerene na očuvanje kulturne tradicije
- aktivnosti usmjerene na promociju Žminja
- aktivnosti usmjerene na pomoć starijim i nemoćnim osobama kroz humanitarne ili slične udruge
- aktivnosti usmjerene na očuvanje zdravlja i okoliša
- aktivnosti usmjerene jačanju i poticanju poljoprivredne proizvodnje
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju usluga u zajednici

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite

- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

#### 1.4 *Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem*

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

## 2. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji

#### 2.1. *Gdje poslati prijavu?*

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine Žminj). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati – Javni poziv".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**OPĆINA ŽMINJ**  
**Pazinska 2/G, 52341 Žminj**  
**„Ne otvarati – Javni poziv“**

#### 2.2. *Rok za slanje prijave*

**Rok za prijavu na natječaj je 03. veljače 2017. godine.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## 2.3 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina-zminj@pu.t-com.hr](mailto:opcina-zminj@pu.t-com.hr), i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.zminj.hr](http://www.zminj.hr), i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.4 **PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (dalje: komisija). Komisiju mogu činiti zaposlenici davatelja sredstava ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, komisija izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

#### *Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava*

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

## **2.5 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima / programima u sklopu natječaja.

## **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

### **OBRASCI**

1. Opisni obrazac i obrazac proračuna (word format)
2. Obrazac za ocjenu kvalitete (word format)
3. Obrazac za opisni izvještaj (word format)

### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Pravilnik o raspisivanju Javnog poziva

Strateški dokumenti temeljem kojih se natječaj raspisuje:

Program ukupnog razvoja Općine Žminj ([www.zminj.hr](http://www.zminj.hr))