

U Narodnim novinama broj 135/2024 od 22. studenog 2024. objavljen je javni natječaj za prijam u službu na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, u Općinu Žminj, Jedinstveni upravni odjel, za radno mjesto referent – komunalno-prometni redar (jedan izvršitelj/izvršiteljica).

Tekst javnog natječaja:

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – u nastavku: Zakon), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Žminj raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Žminj, na radno mjesto **referent – komunalno-prometni redar** – službenik III. kategorije, potkategorije referent, 11. klasifikacijskog ranga – 1 izvršitelj na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. Zakona te sljedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke ili tehničke struke;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni ispit;
- položen vozački ispit B kategorije.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, sukladno članku 13. Zakona.

Na javni natječaj se ravnopravno mogu javiti kandidati oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju i imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem su rodu navedeni.

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Prijavu može podnijeti i kandidat koji nema položen državni ispit, uz uvjet da ga položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- svjedodžbu kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke (preslik),
- svjedodžbu / potvrdu o položenom državnom ispitu (preslik),
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (preslik vozačke dozvole)
- uvjerenje / potvrdu nadležnog općinskog suda da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima najmanje jednu (1) godine (ugovor o radu, rješenje o rasporedu, potvrda poslodavca, potvrda HZMO-a o radno pravnom statusu),
- dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici,
- potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.

Zdravstvena sposobnost utvrditi će se naknadno.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, a uz prijavu na natječaj u kojoj se poziva na pravo prednosti dužna je pored dokaza o ispunjavanju uvjeta priložiti i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu ne stariju od šest mjeseci, dokaz da je nezaposlena – potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariju od mjesec dana te preslik pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja, te dokaze navedene na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branielji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf> .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na natječaj dužna je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlena.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) uz prijavu na natječaj u kojoj se poziva na pravo prednosti te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima dužna je priložiti dokaze navedene na poveznici <https://branielji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf> .

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz da je nezaposlena.

Urednom prijavom na javni natječaj smatrati će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Njoj će se dostaviti pisana obavijest u kojoj će biti navedeni razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv ove obavijesti nema prava na podnošenje pravnog lijeka.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na oglasnoj ploči Općine Žminj i na web-stranici www.zminj.hr .

Na oglasnoj ploči Općine Žminj i na web-stranici www.zminj.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se u roku od 15 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, s naznakom: »*Za natječaj – komunalno-prometni redar*«, na adresu: Općina Žminj, Pazinska 2/G, 52341 Žminj.

Kandidati podnošenjem prijave na natječaj daju suglasnost da se njihovi osobni podaci (ime prezime, OIB, adresa, datum rođenja, e-mail adresa, broj mobitela i dr.) obrađuju i koriste u svrhe poduzimanja svih potrebnih radnji vezanih za provedbu natječajnog postupka, te da ih se može koristiti i u svrhu kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči Općine Žminj.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu. U protivnom, smatrati će se da je odustao od prijave.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni u zakonskom roku.

Općina Žminj zadržava pravo poništenja javnog natječaja.

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći petnaestodnevni rok za podnošenje prijava na javni natječaj.

Stoga je posljednji dan za podnošenje prijava na javni natječaj 09. prosinca 2024.g.

Opis poslova radnog mjesta “referent – komunalno-prometni redar”

- obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda, inicira pokretanje prekršajnog postupka, izriče i naplaćuje kazne, izdaje i kontrolira naplatu obveznih prekršajnih naloga,	25
- obavlja poslove iz svog djelokruga u područjima gospodarenja otpadom, zaštite životne sredine i zaštite životinja	8

- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz nadležnosti komunalnog redarstva, u području građevinske inspekcije,	5
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz drugih područja nadležnosti komunalnog redarstva propisanih zakonima i odlukama Općine Žminj	5
- provodi mjere iz oblasti prometnog redarstva	10
- vrši nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim površinama	20
- izrađuje suglasnosti za korištenje javnih površina i suglasnosti za prekop javnih površina i nerazvrstanih cesta	5
- obilazi teren te na temelju uočenog stanja predlaže donošenje određenih odluka ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprjeđenja kvalitete stanovanja i života u Općini, - obilazi teren i prikuplja podatke o pravnim i fizičkim osobama za potrebe Jedinственог upravnog odjela, posebno za potrebe provođenja postupaka radi utvrđivanja visine komunalne naknade	10
- u slučaju nastalih šteta na imovini Općine podnosi prijavu i o tome vodi evidenciju	2
- radi sa strankama po predmetima iz djelokruga svoga rada te sastavlja zapisnike i službene bilješke	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika	5

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta:

Člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) utvrđeno je da plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta radnog mjesta koji iznosi 2,70 sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 2/2024) i osnovice određenoj u Odluci o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 4/24).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Testiranje kandidata vrši se na slijedeći način:

1. Pisano testiranje - provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima (najviše 10 bodova).

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima temelje se na slijedećim propisima:

– Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

– Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19),

– Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) – članci 104. – 117.,

– Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) – članci 7. – 8. i članak 145.

– Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“ broj 153/13) – članci 1. – 3., i članci 42. – 61.,

– Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19 i 78/24) – članci 3. – 7., članci 47. – 51. i članci 62. – 63.

– Zakon o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 144/22 i 133/23) – članci 82. – 86.,

– Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21),

- Prekršajni zakon („Narodne novine“ broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22) – članci 1. – 33. i članci 239. – 244.,
- Statut Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 1/24)

Pravila testiranja

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti provjeri.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Pisana provjera traje najduže 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima niti
- na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 50% ukupnog broja bodova.

2. Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi sa svakim kandidatom pojedinačno. Svaki član Povjerenstva boduje samostalno svakog kandidata, a konačni rezultat je prosjek pojedinačno danih bodova. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Žminj (www.zminj.hr) bit će objavljeni inicijali kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kao i datum i vrijeme prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani u tijeku natječajnog postupka.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: opcina@zminj.hr .

KLASA: 112-02/24-01/02

URBROJ: 2163-41-01-24-4

Žminj, 25.11.2024.g.

PROČELNIK
Kristijan Benčić, dipl.oec.