

U Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Rovinj dana 14.09.2018. godine objavljen je Oglas za prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Žminj, na radno mjesto – **viši stručni suradnik za gospodarstvo i EU projekte**, na određeno puno vrijeme (jedan izvršitelj, m/ž).

Tekst Oglasa:

Na temelju članka 29., a vezano za članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18. – u nastavku: Zakon), pročelnik Jedinствenog upravnog odjela Općine Žminj raspisuje

O G L A S **za prijam u službu na određeno vrijeme**

U Jedinствeni upravni odjel Općine Žminj, na radno mjesto:
– **viši stručni suradnik za gospodarstvo i EU projekte** – 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno puno radno vrijeme, uz probni rad u trajanju od 2 mjeseca, radi obavljanja privremenih poslova.
Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona te sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist - ekonomski ili pravni fakultet,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave,
- poznavanje rada na računalu.

Uvjet stručnog znanja (stupanj obrazovanja) ispunjavaju i osobe koje su prema prijašnjim propisima stekle visoku stručnu spremu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, sukladno članku 13. Zakona.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Na oglas se ravnopravno mogu javiti kandidati oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Prijavu može podnijeti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, uz uvjet da ga položi u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Prijavu može podnijeti i kandidat koji ne posjeduje važeći certifikat u području javne nabave, uz uvjet da ga stekne u roku od godine dana od dana prijma u službu.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- svjedodžbu / diplomu kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke (preslik),
- svjedodžbu / potvrdu o položenom državnom stručnom ispitu (preslik),
- dokaz o posjedovanju važećeg certifikata u području javne nabave,
- uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima najmanje jednu (1) godine (ugovor o radu, rješenje o rasporedu, potvrda poslodavca, preslik radne knjižice (stranice s osobnim podacima, podaci o školskoj i stručnoj spreml, zaposlenju i stažu – za dokazivanje ostvarenog radnog staža do 1. srpnja 2013.) ili/i potvrda HZMO-a o radnom – pravnom statusu (za dokazivanje ostvarenog radnog staža nakon 1. srpnja 2013.)),

- dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici,
- potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članaka 15. i 16. Zakona.

Zdravstvena sposobnost utvrditi će se naknadno.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze o tom statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas. Tim će osobama biti dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na oglas. Protiv ove obavijesti prijavljeni nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Postupak oglasa obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na oglasnoj ploči Općine Žminj i na web-stranici www.zminj.hr.

Na oglasnoj ploči Općine Žminj i na web-stranici www.zminj.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s privitcima dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel Općine Žminj.

Prijave se podnose u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Rovinj, na adresu: OPĆINA ŽMINJ, Pazinska 2/G, 52341 Žminj s naznakom: »Oglas za prijam u službu - projekti«.

O rezultatima oglasa kandidati će biti pisano obaviješteni u zakonskom roku.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Rovinj počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na oglas. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijava na oglas 24. rujna 2018.g.

Opis poslova

Poslovi radnog mjesta	%
- obavlja poslove koji se odnose na praćenje mogućnosti kandidiranja projekata od interesa za Općinu iz sredstava fondova EU, surađuje s međunarodnim i državnim institucijama i tijelima te razvojnim agencijama u planiranju, pripremi i provedbi razvojnih programa i projekata	15
- za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU koordinira rad, pruža pomoć pri edukaciji poduzetnika u svezi pripreme projekata za pretpristupne i strukturne fondove, te obavlja tehničke i konzultativne pomoći glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje	5
- vodi administrativne i organizacijske poslove u vezi s podnošenjem prijava na natječaje, izrađuje izvještaje i prikuplja potrebnu dokumentaciju	15
- prati potrebe lokalnog gospodarstva, turizma, poljoprivrede, te predlaže mjere za pomoć gospodarstvu	5
- priprema nacрте razvojnih programa, planira razvojne projekte	10

- vodi projekte financirane od strane ministarstava, EU fondova i drugih subjekata	10
- surađuje s resornim ministarstvima, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru svog djelokruga rada	5
- obavlja poslove pripreme projekta za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada, - obavlja poslove implementacije projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i općine	15
- sudjeluje u edukacijama, radionicama, treninzima i drugih načina osposobljavanja službenika, građana, poduzetnika i kulturnih djelatnika za suradnju s institucijama Europske unije, za pripremu projekata za kandidiranje na fondove Europske unije i druge međunarodne izvore, za razmjenu iskustava između poduzetnika s područja Europske unije, Istarske županije i Općine Žminj, te jačanje njihovih poslovnih veza	5
- obavlja poslove sređivanja, evidentiranja i čuvanja baze podataka o projektima koji se provode u Općini Žminj i na području općine Žminj	5
- radi sa strankama po predmetima iz svog djelokruga rada	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Općinskog načelnika	5

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta:

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta - 3,45 i tekuće osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za provjeru su:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15. i 123/17.),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11. i 4/18.),
3. Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020. („Narodne novine“ broj 92/14.),
4. Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (Službeni list Europske unije L 347/320 od 20.12.2013.) - <https://www.eu-projekti.info/eu/wp-content/uploads/2018/05/CELEX3A32013R13033AHR3ATXT.pdf>
5. Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014. - 2020. - Upute za korisnike sredstava (publikacija) - https://www.eu-projekti.info/eu/wp-content/uploads/2018/05/Upute_za_korisnike_za_web_FINAL.pdf
6. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.),
7. Program ukupnog razvoja Općine Žminj 2015.-2020. <https://zminj.hr/downloads/Program%20ukupnog%20razvoja%20Općine%20Zminj.pdf>
8. Statut Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 5/18.)

Na oglasnoj ploči Općine Žminj biti će objavljena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa s kojima će se provesti testiranje.

Datum i vrijeme prethodne provjere znanja bit će objavljen na web stranici (www.zminj.hr) te na oglasnoj ploči Općine Žminj najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na oglas.

Intervju će biti proveden samo sa kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani u tijeku postupka oglasa.

Eventualne dodatne upite možete postaviti na broj [052 846 707](tel:052846707) ili poslati putem elektroničke pošte, na adresu: neda.kontic@zminj.hr. Radi registriranja sadržaja upita i primljenih odgovora, predlažemo da upite postavljate putem elektroničke pošte.

KLASA: 112-03/18-01/03
URBROJ: 2171/04-01-18-2
Žminj, 14.09.2018.g.

PROČELNIK
Kristijan Benčić, dipl.oec.