

U Narodnim novinama broj 9/2021. od 03.02.2021. objavljen je natječaj za prijam u službu na neodređeno puno radno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca, u Općinu Žminj, Jedinostveni upravni odjel, na radno mjesto "viši referent za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo" (jedan izvršitelj/izvršiteljica).

Tekst javnog natječaja:

Na temelju članka 29., a vezano za članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08., 61/11., 4/18. i 112/19. – u nastavku: Zakon), pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Žminj raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

U Jedinostveni upravni odjel Općine Žminj, na radno mjesto:

– **viši referent za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo** – 1 izvršitelj/ica, na neodređeno puno radno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona te sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke društvenog smjera;
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- položen državni stručni ispit;
- poznavanje rada na računalu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke, sukladno članku 13. Zakona.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona.

Na javni natječaj se ravnopravno mogu javiti kandidati oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Osoba se prima u službu uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Prijavu može podnijeti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, uz uvjet da ga položi u roku od godine dana od dana prijama u službu.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- diplomu/potvrdu kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke (preslik),
- svjedodžbu/potvrdu o položenom državnom stručnom ispitu (preslik),
- uvjerenje da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima najmanje jednu (1) godine (ugovor o radu, rješenje o rasporedu, potvrda poslodavca, preslik radne knjižice (stranice s osobnim podacima, podaci o školskoj i stručnoj spremi, zaposlenju i stažu – za dokazivanje ostvarenog radnog staža do 1. srpnja 2013.) ili/i potvrda HZMO-a o radno pravnom statusu (za dokazivanje ostvarenog radnog staža nakon 1. srpnja 2013.)),

- dokaz o poznavanju rada na računalu ili vlastoručno potpisanu izjavu o toj činjenici,
- potpisanu izjavu kandidata da ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona.

Zdravstvena sposobnost utvrditi će se naknadno.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti propisane dokaze o tom statusu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 102. stavaka 1.-3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan/a je uz prijavu na natječaj pored navedenih isprava odnosno priloga priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji koji su dostupni na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Urednom prijavom na javni natječaj smatrati će se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Kandidatu koji nije podnio pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete, dostavit će se pisana obavijest u kojoj će biti navedeni razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv ove obavijesti nema prava na podnošenje pravnog lijeka.

Natječajni postupak obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju. Na prethodnu provjeru znanja mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru navedeni su na oglasnoj ploči Općine Žminj i na web-stranici www.zminj.hr.

Na oglasnoj ploči Općine Žminj i na web-stranici www.zminj.hr objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Prijave s privitcima dostavljaju se u Jedinostveni upravni odjel Općine Žminj,

Prijave se podnose u roku od 8 dana od objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Žminj, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Pazinska 2/G, 52341 Žminj s naznakom: »Za natječaj za prijam u službu - viši referent za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo «.

Kandidati podnošenjem prijave na natječaj daju suglasnost da se njihovi osobni podaci (ime prezime, OIB, adresa, datum rođenja, e-mail adresa, broj mobitela i dr.) obrađuju i koriste, uz primjenu svih organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera zaštite podataka te da se njihovim osobnim podacima pristupa i iste tretira u skladu sa Zakonom o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u

vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili uništenja. Osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te će se koristiti isključivo u svrhe poduzimanja svih potrebnih radnji vezanih za provedbu natječajnog postupka.

Općina Žminj zadržava pravo poništenja javnog natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pisano obaviješteni u zakonskom roku.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Nakon izvršnosti rješenja o prijmu u službu, kandidatima koji ne budu primljeni putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Općina Žminj

Od dana objave u Narodnim novinama počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na javni natječaj. Stoga je posljednji dan za podnošenje prijave na javni natječaj 11. veljače 2021.g.

Opis poslova radnog mjesta “viši referent za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo”:

Poslovi radnog mjesta	%
- obavlja stručne i upravne poslove iz područja prostornog planiranja i komunalnog gospodarstva	10
- sudjeluje u izradi urbanističkih i drugih planova i dokumenata prostornog uređenja i sudjeluje u izradi akata iz područja prostornog uređenja i komunalnog gospodarstva	10
- daje potrebne podatke za izradu programa održavanja komunalne infrastrukture i programa gradnje komunalne infrastrukture te sudjeluje u izradi navedenih programa, provodi ih te koordinira s Vlastitim pogonom	5
- izrađuje uvjerenja o statusu i namjeni nekretnina	5
- izdaje izvode iz prostornog plana	5
- brine o ažuriranju baze podataka geografskog informacijskog sustava (GIS)	5
- pribavlja potrebnu dokumentaciju za pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obavlja poslove ishoda lokacijskih i građevnih dozvola te svih prethodnih suglasnosti za potrebe Općine	10
- vodi upravni postupak u predmetima utvrđivanja visine komunalne naknade	20
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade	
- vodi evidenciju korisnika javnih površina	5
- sastavlja godišnje izvješće o izvršenju programa iz komunalnih djelatnosti	5
- u slučaju spriječenosti komunalnog referenta - komunalnog redara, obavlja poslove iz njegova djelokruga rada	10
- radi sa strankama po predmetima iz svog djelokruga rada	5
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika i Općinskog načelnika	5

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta:

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta - 2,90 i tekuće osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata

Testiranje kandidata vrši se na slijedeći način:

1. Pisano testiranje - provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima (najviše 10 bodova).

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),

2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),

3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09),

4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20),

5. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19),

6. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19),

7. Statut Općine Žminj („Službeni glasnik Općine Žminj“ broj 5/18 i 1/20).

2. Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz razgovor sa kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Rezultati intervjuja boduju se od 1 do 10 bodova.

Pravila testiranja

Po dolasku na testiranje od kandidata bit će zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela; napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera; razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.

Po okončanom testiranju Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja sastavlja rang listu kandidata (prema ukupno ostvarenom broju bodova).

Na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Žminj (www.zminj.hr) biti će objavljena šifra kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja (početna slova imena i prezimena te datum rođenja), kao i datum i vrijeme prethodne provjere znanja, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Molimo podnositelje da u prijavi navedu broj fiksnog i/ili mobilnog telefona na koje, u slučaju potrebe, mogu biti kontaktirani u tijeku natječajnog postupka.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: opcina@zminj.hr.

KLASA: 112-02/21-01/01

URBROJ: 2171/04-01-21-4

Žminj, 03.02.2021.g.

PROČELNIK

Kristijan Benčić, dipl.oec., v.r.