



OPĆINA ŽMINJ

Godina XXIII

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE ŽMINJ

Broj 12 / 18.

Žminj, 27. prosinca 2018.



SADRŽAJ

I. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

140	Odluka o proceduri naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Žminj	3
------------	--	----------



140



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŽMINJ
Općinski načelnik

KLASA: 400-01/18-01/01
URBROJ: 2171/04-01-18-1
Žminj, 27. prosinca 2018.

Na temelju članka 13. i 47. Zakona o proračunu (NN br. 87/08., 136/12. i 15/15.), članak 7. stavka 1. Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 139/10. I 19/14.) Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i članka 59. Statuta Općine Žminj (Službeni glasnik Općine Žminj br. 5/18.) Općinski načelnik Općine Žminj donosi

ODLUKU
o proceduri naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja
Općine Žminj

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se procedura naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Žminj, osim ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno.

Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Općine Žminj.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Općini Žminj, a koji je prihod proračuna Općine.

Potraživanje je svako potraživanje Općine Žminj koje je prihod proračuna Općine, a nadležno tijelo u Općini Žminj je Jedinostveni upravni odjel koji nalaže uplatu u proračun Općine i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.



Članak 3.

Vlastiti prihodi Općine Žminj su:

1. stalni prihodi su: komunalna naknada, komunalni doprinos, porez na kuće za odmor, porez na potrošnju, porez na tvrtku, naknada za uporabu javnih općinskih površina, potraživanje od zakupa, i iznajmljivanje imovine, potraživanja za otplatu stanova, potraživanja za koncesije, ostale naknade utvrđene općinskom odlukom (godišnja grobna naknada, naknada za davanje grobnih mjesta na trajno korištenje, ukopi).
2. Povremeni prihodi su: prihodi od zateznih kamata i prihodi od prodaje imovine,
3. prihodi koji nisu u cijelosti općinski, a koje Općina provodi naplatu: naknada za uređenje voda I naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Članak 4.

Ukoliko potraživanja nisu naplaćena u rokovima dospjeća, potrebno je poduzeti mjere za naplatu. Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz čl. 3. Ove odluke su opomene, naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja te ovrha kao prisilna naplata potraživanja.

Članak 5.

Postupak naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red. broj	Aktivnost	Odgovornost	Dokument	Rok
1.	utvrđivanje dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja	Viši stručni suradnik za proračun i financije i viši stručni suradnik za financije te obračun i naplatu komunalnih prihoda (svatko iz svog djelokruga posla)	pregled analitičkih kartica I knjiga izlaznih računa	po dospjeću (do 30.05. i 31.10. tekuće godine)
2.	izdavanje pisane opomene	Viši stručni suradnik za proračun i financije i viši stručni suradnik za financije te obračun i naplatu komunalnih prihoda	opomena	do 30.05. do 31.10. tekuće godine



		(svatko iz svog djelokruga posla)		
3.	izdavanje pisane opomene pred ovrhu	Viši stručni suradnik za proračun i financije i viši stručni suradnik za financije te obračun i naplatu komunalnih prihoda (svatko iz svog djelokruga posla)	opomena pred ovrhu	nakon isteka roka od 30 dana
4.	naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja	Viši stručni suradnik za proračun i financije i viši stručni suradnik za financije te obračun i naplatu komunalnih prihoda (svatko iz svog djelokruga posla)	aktiviranje instrumenta osiguranja plaćanja	nakon izdavanje opomena i proteka dospeljeća plaćanja
5.	ovrha- prisilna naplata potraživanja	Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i opću upravu	prijedlog za ovrhu/rješenje o ovrsi	nakon poslanih opomena pred ovrhu Rok 30 dana
6.	priprema prijedloga za otpis spornih dugovanja	Viši stručni suradnik za proračun i financije i viši stručni suradnik za financije te obračun i naplatu komunalnih prihoda (svatko iz svog djelokruga posla)	tijekom godine najkasnije do 31. prosinca	pisani razlozi za otpis



Članak 6.

Izdavanje pisanih opomena

Opomena za pravne i fizičke osobe izlistavaju se najmanje dva puta godišnje. Nakon što se utvrdi dugovanje određenog subjekta dostavlja se pisana opomena kojom se nalaže plaćanje dospjelog, a nenaplaćenog potraživanja u daljnjem roku od 15 dana od dana primitka opomene.

Ako određeni subjekt u roku od 30 dana od dana slanja prve pisane opomene ne plati dug šalje se opomene pre ovrhu kojom se dužnik ponovo opominje te mu se nalaže plaćanje duga u daljnjem roku od 15 dana te dostavu dokaza o uplati, uz napomenu da će u slučaju neplaćanja Općina pokrenuti ovršni postupak protiv dužnika.

U opomeni se navode podatci o dužniku, vrsti i visini duga, IBAN račun Općine, pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje duga te rok plaćanja po opomeni.

Naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu aktivira se naplata putem instrumenta osiguranja plaćanja za one dužnike za koje postoji instrument osiguranja plaćanja.

Ovrha-prisilna naplata potraživanja

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena pred ovrhu, izdaju se rješenja o ovrsi/ovršni prijedlozi za sve dužnike, osim onih koji su eventualno dobili suglasnost općinskog načelnika o obročnom plaćanju dugovanja ili odgodu otplate duga.

Ukoliko u roku 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ovrha se prije svega provodi na novčanim sredstvima, a ukoliko istih nema ili su nedostatna, ili na njima (zbog zakonskih ograničenja) nije moguća ovrha, provodi se ovrha na nekretninama i pokretninama.

Postupak ovrhe neće se provoditi u sljedećim slučajevima:

- Kada dužnik podnese zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga, a isti bude odobren,
- Ukoliko se procijeni da su iznosi potraživanja preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriva sudskih troškova, odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

Članak 7.

Prilikom odobravanja obročne otplate ili odgode otplate, može se od dužnika zatražiti da dostavi sredstvo osiguranja plaćanja. Prihvatljivim sredstvo osiguranja plaćanja smatra se sredstvo osiguranja predviđeno Općim poreznim zakonom.



Članak 8.

Otpisat će se potraživanja:

- Kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa, uslijed nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, a dužnik se u postupku naplate pozove na zastaru potraživanja,
- Potraživanje prema dužniku-pravnoj osobi koja je prestala postojati (temeljem pravomoćnog rješenja nadležnog tijela), a nema pravnog sljednika,
- Potraživanja prema dužniku-fizičkoj osobi koja nema nasljednika ili je nasljednik nepoznat ili nepoznatog prebivališta,
- Potraživanja za koja su ispunjeni drugi uvjeti sukladno važećim zakonskim propisima.
- Potraživanje otpisuje predstavničko tijelo, a na prijedlog načelnika.

Članak 9.

Ukoliko Općina Žminj ima otvorenih obveza prema dužniku, provest će se postupak prijetoja potraživanja i obveza ukoliko su za to ispunjeni zakonski uvjeti, a tek će se potom primijeniti druge mjere naplate utvrđene ovom Odlukom.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „službenom glasniku Općine Žminj“.

Općinski načelnik
Željko Plavčić, mag.oec., v.r.